

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

№ 6942254

м. Кам'янське

« 15 » 08 2024 р.

Дніпровський державний технічний університет (далі – «Університет»), в особі ректора ГУЛЯЄВА Віталія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, ТОВ «ТБК «СКАТЕРИНОСЛАВСЬКА ДВЕРНА АРТЕЛЬ» (надалі – «Підприємство») в особі директора ОСТАШЕВОЇ Юлії Вікторівни, що діє на підставі Статуту з іншого боку, та МАЛІКА Олександра Сергійовича, який навчається за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (паспорт громадянина України №  9, орган видачі – , дата видачі 10.07.2023 року, з третьої сторони (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», елементи дуальної форми здобуття освіти.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробити програму дуальної форми здобуття освіти (додаток 1) та графік освітнього процесу на 2024-2025 навч. року (додаток 2) і погодити їх з Підприємством.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітні послуги відповідно до освітньо-професійної програми та графіку освітнього процесу на 2024-2025 навч. року.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг за дуальною формою, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти куратора дуального навчання від університету.

2.1.5. Забезпечити Здобувача освіти всіма необхідними навчально-методичними матеріалами для досягнення ним належного рівня теоретичних знань відповідно до мети освітньо – професійної програми.

2.1.6. Забезпечити Здобувачу освіти фахову підготовку, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм навчальних дисциплін на робочому місці Підприємства, курсових проектів та розробки кваліфікаційної роботи.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

2.2. Підприємство зобов'язується:

2.2.1. Спільно з Університетом розробити та погодити графік освітнього процесу на 2024-2025 н.р. та робочі програми навчальних дисциплін.

2.2.2. Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання за дуальною формою.

2.2.3. Забезпечити реалізацію елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та робочих програм навчальних дисциплін.

2.2.4. Призначити Здобувачу освіти наставника дуального навчання з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5. Проводити Здобувачу освіти інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.6. Забезпечити Здобувача освіти устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття компетентностей відповідно до освітньо – професійної програми.

2.2.7. Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.8. Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням індивідуального плану Здобувача освіти та індивідуальних завдань у формі курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

2.2.9. Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату або іншу грошову винагороду за виконану роботу.

2.2.10. Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.3. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати

завдання в межах вимог освітньо – професійної програми за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

2.3.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту» та статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Підприємства.

2.3.3. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Університету та Підприємства.

2.3.4. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, курсових проектів та кваліфікаційної роботи на робочому місці.

2.3.7. Укласти із Підприємством договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.8. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах вимог індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.

3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання Здобувачів освіти за дуальною формою за попереднім погодженням з Підприємством.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.

3.2.2. При виконанні освітньої програми не залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці.

3.2.3. Застосовувати до Здобувача освіти заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, програми практичного навчання на робочому місці, формування тематик курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

3.2.5. Надавати Університету пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійної програми в частині формування її компетентностей та програмних результатів навчання.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньо-професійної програми.

3.2.7. Разом із Університетом брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

3.2.7. Надавати можливість стажування на виробництві науко-педагогічним та педагогічним працівникам Університету.

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітньо-професійної програми.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати стипендію (якщо на це є рішення стипендіальної комісії Університету) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від виконання роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30.06.2025 р.

5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору

6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача освіти.

5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до законодавства на весь термін такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона, яка не виконала умови договору, втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків

за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати іншим особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.5. За цим Договором поняття "конфіденційна інформація" включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.7. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.8. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення іншим особам в існуючому діловому обороті.

9.9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторони застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, будь-якою іншою особою.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

11. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1 Додаток № 1. Програма дуальної форми здобуття освіти

11.1.2. Додаток № 2. Графік освітнього процесу на 2024 – 2025 навчальний рік.

ПІДПРИЄМСТВО	УНІВЕРСИТЕТ	ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ
Підприємство: ТОВ «ТБК « ЄКАТЕРИНОСЛАВСЬКА ДВЕРНА АРТЕЛЬ» 49010, м. Дніпро, проспект Гагаріна, буд.97, приміщення 44 Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ 38299043 ІПН 382990404634 Рахунок : UA553510050000026004398483000 в АТ «УкрСиббанк» МФО 351005 Директор Юлія ОСТАПЧЕНКО 	Дніпровський державний технічний університет м. Кам'янське, Дніпропетровська обл. UA 908201720343150001000009655 UA 09 820172 0 343141001200009655 ДКСУ м.Київ Код ЄДРПОУ 02070737 Ректор Віталій ГУЛЯЄВ 	Малік Олександр Сергійович Місце проживання: Дніпропетровська обл., Дніпровський район, с. Мислів, вул. Берегова, с. 6 Паспорт №029, Виданий 10.07.2023 орган який видав 1253 ІПН 38  Олександр МАЛІК



Додаток 1.

здобувача Маліка Олександра Сергійовича
(прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти)

ПРОГРАМА ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

який навчається за освітньо-професійною програмою
Облік і оподаткування
на 5 семестр 2024 - 2025 н. р.

№ з/п	Дисципліна	Які теми (питання) вивчатиме здобувач освіти (години)	Компетентності, які будуть сформовані в результаті вивчення програми	Програмні результати навчання, які буде в змозі продемонструвати здобувач вищої освіти після завершення навчання за даною дисципліною
1	Економіка підприємства	Оборотні кошти підприємства Витрати підприємства. Фінансові результати діяльності підприємств Інвестиції на підприємстві: формування, використання, ефективність	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	ПРО1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПРО2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПРО3. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПРО5. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
2	Інформаційні	Автоматизація обліку	ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати	ПРО4. Формувати й аналізувати фінансову,

	системи і технології у фінансах та обліку	операцій з грошовими коштами Автоматизація обліку торгових операцій Автоматизація обліку виробництва Автоматизація обліку необоротних активів Автоматизація обліку оплати праці Автоматизація обліку ПДВ Автоматизація обліку формування фінансової звітності	сучасними знаннями. ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій. СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.	управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування. ПР 24. Розвивати здатності до якісного інформаційного забезпечення управління суб'єктами господарювання та вміння розробляти та впроваджувати стратегії оптимізації фінансових процесів.
3	Податкова система	Податок на додану вартість Податок на прибуток підприємств Податок на доходи фізичних осіб Спрощена система оподаткування Плата за ресурси та послуги Податок на майно Місцеві податки та збори	СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК 04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.	ПР 01. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування. ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР 07. Знати механізми функціонування бюджетної і податкової систем України та враховувати їх особливості з метою організації обліку, вибору системи оподаткування та формування звітності на підприємствах. ПР08. Розуміти організаційно-економічний

				механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.
4	Основи наукових досліджень	Аналітичні технології у наукових дослідженнях Наукове дослідження та технологія дослідницької роботи Організація наукової діяльності і наукових досліджень	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК 03. Здатність працювати автономно. ЗК 09. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово ЗК 13. Здатність проведення дослідження на відповідному рівні	ПР 15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.
5	Фінанси підприємств	Організація грошових розрахунків підприємств Грошові надходження підприємств Формування і розподіл прибутку Оподаткування підприємств Обігові кошти Кредитування підприємств Фінансове забезпечення відтворення основних засобів Оцінювання фінансового стану підприємств Фінансове планування на підприємствах Фінансова санація підприємств	ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.	ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем. ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств. ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.
6	Фінансовий облік II	Облік поточних зобов'язань Облік розрахунків з оплати праці Облік розрахунків з бюджетом	СК 02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.	ПР 02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності

	Облік довгострокових зобов'язань Облік доходів, витрат і фінансових результатів діяльності Фінансова звітність	СК 03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення. СК 08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, неотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.	підприємств. ПР 03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності. ПР 05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств. ПР 06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.
--	--	--	---

Ознайомлений: здобувач вищої освіти _____

(підпис)

Олександр МАЛІК

ПІДГОТУВАВ:

Координатор дуального навчання

від ДДТУ

Проректор з навчально-методичної роботи

Олена ГЛУЩЕНКО

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор ДДТУ

(підпис)

Володимир СОЛОД

Куратор дуального навчання від підприємства

(підпис)

(ПІП)

Куратор дуального навчання від ДДТУ
на факультеті Економіки та соціальних комунікацій

Наталія КАРАВАН

(підпис)

Наставник дуального навчання від підприємства

(підпис)

(ПІП)



Додаток 2
до Договору 6494/19 від « 15 » 08 2025 р.

Графік освітнього процесу
на 2024-2025 навчальний рік
здобувача вищої освіти
Маліка Олександра Сергійовича,
який навчається за дуальною формою
за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»,
в Дніпровському державному технічному університеті

№ з/п	Семестр	Період	Загальна кількість днів на виробництві
1.	Зимовий	з 19.08. 2024 по 17.11.2024	11 тижнів: 33 дні (3 дні по 8 годин)
2.	Екзаменаційна сесія	з 18.11.2024 по 08.12.2024	Здобувач обов'язково повинен бути присутнім в університеті під час складання підсумкових атестацій (відповідно розкладу екзаменаційної сесії)
3.	Виробнича практика / Виконання та захист Звіту з практики	з 17.02.2025 по 16.03.2025	За узгодженням зі здобувачем
4.	Весняний	з 17.03.2025 по 15.06.2025	11 тижнів: 33 дні (3 дні по 8 годин)
5.	Екзаменаційна сесія	16.06.2025 по 30.06.2025	Здобувач обов'язково повинен бути присутнім в університеті під час складання підсумкових атестацій (відповідно розкладу екзаменаційної сесії)