

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ДДТУ
від «27» червня 2024 р.

протокол № 7

Голова Вченої ради

 Віталій ГУЛЯЄВ

«27» червня 2024 р.



**РОБОЧА ПРОГРАМА
з дисципліни
«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В
АНАЛІЗІ ТА АУДИТІ»**

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та
фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Кам'янське, 2024

РОЗРОБЛЕНО ТА ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у відповідності до ОПП за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженої зі змінами та доповненнями вченою радою ДДТУ (протокол №6 від 30.05.2024 р.)

ВРАХОВАНО:

Стандарт вищої освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, затверджений наказом МОН №866 від 20.06.2019 р.

РОЗРОБНИК РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:

д.е.н., професор Оксана БУДЬКО

ГАРАНТ

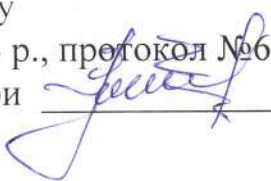
ОПП «Фінанси, банківська справа
та страхування»



Світлана ЮДИНА

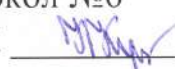
Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри фінансів та обліку

«05» червня 2024 р., протокол №6

Завідувач кафедри  Оксана БУДЬКО

Ухвалено науково-методичною комісією факультету економіки та соціальних комунікацій

від «13» червня 2024 р., протокол №6

Голова НМК факультету ЕСК  Наталія КАРАВАН

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного технічного університету

«20» червня 2024 р., протокол № 6

Заступник Голови НМР ДДТУ  Олена ГЛУЩЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: <u>07 Управління та адміністрування</u> (шифр і назва)	Вибіркова навчальна дисципліна	
Модулів – 1	Спеціальність: <u>072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок</u> (шифр і назва) Назва освітньої програми: <u>Фінанси, банківська справа та страхування</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1 – й	1 – й
		Семестр	
		1 – й	1 – й
Загальна кількість годин – 150		Лекції	
Тижневих годин здобувача очної форми навчання: аудиторних – 2 год.; самостійної роботи – 7,4 год.	Освітній ступінь: <u>магістр</u>	16 год.	4 год.
		Практичні	
		16 год.	4 год.
		Лабораторні	
		—	—
		Самостійна робота	
		118 год.	142 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю:	
		залік	залік

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для очної форми навчання

1 : 3,69

для заочної форми навчання

1: 17,75

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Метою викладання дисципліни є засвоєння знань про створення й використання в управлінні інформаційних систем і технологій фінансового, управлінського, податкового обліку та контрольних-аналітичних процесів.

Завданнями вивчення дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті» є:

- вивчення управлінських інформаційних систем за їх видами, рівнями та функціональним призначенням;
- вивчення методів постановки контрольних-аналітичних, фінансових, управлінських, аудиторських задач;
- розуміння особливостей використання стандартних інформаційних технологій для вирішення облікових та аналітичних задач;
- набуття навичок розв'язання задач управлінського та фінансового обліку за допомогою управлінських інформаційних систем;
- освоєння методики вирішення аналітичних задач за допомогою управлінських інформаційних систем;
- освоєння методики розв'язання задач внутрішнього контролю та аудиту за допомогою управлінських інформаційних систем.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі мають засвоїти **компетентності**:

Інтегральна компетентність – здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в процесі професійної діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК 1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

ЗК4 – Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми;

СК1 – Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності;

СК2 – Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання;

СК7 – Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;

СК9 – Здатність розробляти технічні завдання для проектування інформаційних систем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;

СК11 – Здатність здійснювати контрольну та консалтингову діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з

урахуванням необхідності забезпечення сталого функціонування та розвитку на основі моделі партнерства та соціальної відповідальності з використанням цифрових технологій.

Програмні результати навчання:

ПР01 – Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності;

ПР03 – Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності;

ПР04 – Відшуковувати, обробляти, систематизувати та аналізувати інформацію, необхідну для вирішення професійних та наукових завдань в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;

ПР10 – Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання;

ПР12 – Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів;

ПР15 – Вміти здійснювати контрольну та консалтингову діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням необхідності забезпечення сталого функціонування та розвитку на основі моделі партнерства та соціальної відповідальності з використанням цифрових технологій.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Змістовий модуль 1. Управлінські інформаційні системи в інформаційному забезпеченні системи управління підприємства

Тема 1. Управлінські інформаційні системи і технології в управлінні підприємством [1, 2, 3, 4, 9, 11, 13, 14, 17]

Автоматизація процесу розробки управлінського рішення та її передумови. Інформаційні системи та технології: поняття, функції, призначення, базові компоненти, вимоги до них і характеристика. Корпоративні інформаційні системи. Типи інформаційних систем відповідно до рівнів управління.

Проблеми, що виникають на початковому етапі впровадження автоматизації обліку та аудиту.

Питання для самостійного опрацювання. Системи підтримки

прийняття управлінських рішень. Взаємозв'язок функцій і рівнів управління. Склад і структура економічних інформаційних систем.

Практичне заняття Пр1.

Тема 2. Управлінські інформаційні системи та технології в обліку, аналізі й аудиті [1, 2, 3, 4, 9, 11, 13, 14, 15]

Критерії вибору сучасного програмного продукту. Сучасні вітчизняні програми для комп'ютеризації обліку, аналізу та аудиту, їх характеристика: «MASTER: Бухгалтерія», «М.Е.DOC», «SMARTFIN.UA», «Dilovod», «Дебет Плюс», «Універсал 9», «IT audit». Програмні продукти від іноземних розробників: «SAP», «Microsoft», «Oracle» та «Odo»: їх характеристика. Використання в обліку й аналізі «Microsoft Excel»: переваги та недоліки. Вибір оптимального програмного продукту для автоматизації обліку, аналізу та аудиту.

Питання для самостійного опрацювання. Поняття автоматизованого робочого місця бухгалтера, аналітика, аудитора. Особливості функціонування автоматизованого робочого місця (АРМ). Переваги обробки інформації на АРМ. Основні функції АРМ.

Практичне заняття Пр2.

Тема 3. Інформаційні технології розв'язування задач управлінського обліку [1, 2, 3, 4, 9, 11, 13, 14]

Особливості організації управлінського обліку в умовах автоматизації. Можливі варіанти побудови системи рахунків, яка вбудовується у програмне забезпечення управлінських автоматизованих систем підприємств. Ризики впровадження автоматизованих інформаційних систем управлінського обліку.

Види програм автоматизації управлінського обліку та підготовки управлінської звітності. Етапи автоматизації управлінського обліку

Питання для самостійного опрацювання. Переваги та недоліки використання різних видів програм для автоматизації управлінського обліку.

Практичне заняття Пр3.

Змістовий модуль 2. Використання управлінських інформаційних систем а обліково-аналітичному і контрольному процесі

Тема 4. Характеристика програмного продукту «MASTER: Бухгалтерія» та його застосування в аналізі та аудиті [6, 7, 8, 14]

Початок роботи в програмі «MASTER: Бухгалтерія», створення підприємства, додавання даних про нього. Налаштування довідників. Внесення контрагентів. Створення підрозділів підприємства. Додавання інформації про поточний рахунок підприємства, налаштування плану рахунків.

Питання для самостійного опрацювання. Особливості функціонування програм «MASTER: Зарплата і кадри», «MASTER: Бюджетні установи», «MASTER: АГРО»

Практичне заняття Пр4.

Тема 5. Застосування програмного продукту «MASTER: Бухгалтерія» в обліку, аналізі та аудиті [6, 7, 8, 14]

Формування господарських операцій в програмі «MASTER: Бухгалтерія». Створення «Виписки банку», внесення ТМЦ у класифікатор ресурсів, внесення послуг отриманої у класифікатор ресурсів, формування рахунку постачальнику послуг, формування рахунку постачальника ТМЦ, формування банківської виписки витрат на підставі рахунку, формування рахунку покупцеві.

Питання для самостійного опрацювання. Облік операцій з виробництва. Формування документа «Нормативна калькуляція продукції, послуг». Аналіз статей витрат. Перевірка документів.

Практичне заняття Пр5.

Тема 6. Інформаційні технології в аудиті [2, 5, 9, 10, 12, 16, 18]

Особливості аудиту при застосуванні КІСП. Нормативне регулювання аудиту в умовах використання КІСП. Вимоги до аудитора для проведення аудиту в комп'ютерному середовищі.

Порядок вивчення і оцінки комп'ютерних інформаційних систем підприємства аудитором. Вплив застосування КІСП на аудиторський ризик.

Методи аудиту з використанням комп'ютерів. Вимоги до аудиторського програмного забезпечення. Використання тестових методик при проведенні аудиту. Класифікація аудиторських програм, характеристика їх типів.

Функціональні можливості програм проведення зовнішнього аудиту.

Питання для самостійного опрацювання. Характеристика підходів до тестування КІСП: перевірка шляхом імітації облікових даних, перевірка за допомогою спеціальних аудиторських програм, використання вбудованих аудиторських модулів.

Практичне заняття Пр6.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви тем	Кількість годин													
	очна форма							заочна форма						
	усього	у тому числі						усього	у тому числі					
		л	п	лаб.	інд.	с.р.	с.п.		л	п	лаб.	інд.	с.р.	с.п.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Змістовий модуль 1 «Управлінські інформаційні системи в інформаційному забезпеченні системи управління підприємства»														
Тема 1. Управлінські інформаційні системи і технології в управлінні підприємством	25	2	2	-	-	19,5	1,5	25	-	-	-	-	25	-
Тема 2. Управлінські інформаційні системи та технології в обліку, аналізі й аудиті	25	4	4	-	-	14	3	25	2	2	-	-	19,5	1,5
Тема 3. Інформаційні технології розв'язування задач управлінського обліку	25	2	2	-	-	19,5	1,5	25	-	-	-	-	25	-
Разом за змістовим модулем 1	75	8	8	-	-	53	6	75	2	2	-	-	69,5	1,5
Змістовий модуль 2 «Використання управлінських інформаційних систем а обліково-аналітичному і контрольному процесі»														
Тема 4. Характеристика програмного продукту «MASTER: Бухгалтерія» та його застосування в аналізі та аудиті	25	2	2	-	-	19,5	1,5	25	-	-	-	-	25	-
Тема 5. Застосування програмного продукту «MASTER:	25	4	4	-	-	14	3	25	2	2	-	-	19,5	1,5
Тема 6. Інформаційні технології в аудиті	25	2	2	-	-	19,5	1,5	25	-	-	-	-	25	-
Разом за змістовим модулем 2	75	8	8	-	-	53	6	75	2	2	-	-	69,5	1,5
Усього годин	150	16	16	x	x	106	12	150	4	4	x	x	139	3

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№з/п	Назва теми	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Тема 1 Управлінські інформаційні системи і технології в управлінні підприємством	2	-
2	Тема 2 Управлінські інформаційні системи та технології в обліку, аналізі й аудиті	4	2
3	Тема 3 Інформаційні технології розв'язування задач управлінського обліку	2	-
4	Тема 4 Характеристика програмного продукту «MASTER: Бухгалтерія» та його застосування в аналізі та аудиті	2	-
5	Тема 5 Застосування програмного продукту «MASTER: Бухгалтерія» в обліку, аналізі та аудиті	4	2
6	Тема 6 Інформаційні технології в аудиті	2	-
Разом		16	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА

Самостійна робота здобувача вищої освіти – форма організації навчального процесу, при якому заплановані завдання виконуються зі здобувачами вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його особистої участі.

Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни, розташованими на сайті ДДТУ з персональних навчальних систем.

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
1	Проробка лекційного матеріалу (0,25 год./1 год. лекції)	4	1
2	Підготовка до практичних занять (0,5 год./ 1 год. занять)	8	2
3	Самостійне вивчення питань, які не викладаються на лекційних заняттях (3-4 год. на 1 год. в лекційному викладі)	106	129
4	Виконання контрольної роботи	–	10
	УСЬОГО ГОДИН	118	142

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання для даної дисципліни не передбачено.

8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Словесні: лекція, дискусія, бесіда, розповідь, пояснення, обговорення проблемних питань; наочні: ілюстрація, демонстрація, мультимедійна презентація; практичні: вирішення ситуаційних завдань, виконання контрольних завдань; інші: самостійна робота з основною та додатковою літературою, самостійне виконання контрольної роботи (здобувачами заочної форми навчання), консультації.

9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Поточний контроль реалізується у формі поточного тестування, виконання завдань на практичних заняттях, проведення контрольних робіт.

Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі семестрового заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеного робочою програмою, у терміни, встановлені навчальним планом. Залік проводиться письмово шляхом тестування. Розподіл балів за тестами наводиться у критеріях оцінювання відповідей, які затверджуються на засіданні кафедри.

Контроль самостійної роботи проводиться:

- з лекційного матеріалу – шляхом перевірки конспектів, проведення експрес-тестування на лекційних заняттях;
- з практичних занять – шляхом перевірки виконаних практичних завдань.

Здобувач вважається допущеним до семестрового заліку з навчальної дисципліни за умови повного відпрацювання всіх практичних занять, передбачених робочою програмою дисципліни.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання передбачається захист контрольної роботи. Контрольна робота включає підготовку двох програмних теоретичних питань та практичної частини, що складається з комплексного завдання.

10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Поточне тестування та самостійна робота (100 балів)						Залік		
Змістовий модуль 1 (50 балів)			Змістовий модуль 2 (50 балів)			Сума	100	100
Лекційні заняття (теоретичний матеріал) (60 балів)								
30 балів			30 балів					
T1	T2	T3	T4	T5	T6			
10	10	10	10	10	10			
Практичні заняття (40 балів)								
20 балів			20 балів					
Пр1	Пр2	Пр3	Пр4	Пр5	Пр6			
7	7	6	7	7	6			

Критерії оцінювання

Проведення контролю знань здобувачів вищої освіти передбачає оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу та практичної підготовки.

Оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється за кожною темою за тестовими завданнями (з однією вірною відповіддю). Розподіл балів наведено в таблиці.

Тема	Кількість балів за тему	Кількість тестових завдань	Кількість балів за вірну відповідь
Тема 1	10	10	1
Тема 2	10	10	1
Тема 3	10	10	1
Тема 4	10	10	1
Тема 5	10	10	1
Тема 6	10	10	1
Разом	60	x	x

Оцінювання рівня практичної підготовки здійснюється шляхом перевірки виконання практичних завдань. Здобувач може отримати визначену кількість балів.

Оцінювання практичних завдань (максимальний бал – 7 балів)

Кількість балів (max 7)	Результат виконання завдання
7	- практичне завдання виконано у повному обсязі та вірно; - кожний етап рішення логічний і послідовний, добре структурований; - висновки аргументовані та змістовні
6	- практичне завдання виконано в основному у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - логіка рішення загалом правильна, але є незначні недоліки; - висновки аргументовані та змістовні
5	- практичне завдання виконано в основному у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - логіка рішення загалом правильна, але є незначні недоліки; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
4	- практичне завдання виконано не у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - нелогічні моменти впливають на розуміння рішення; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
3	- практичне завдання виконано не у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - наявні логічні невідповідності, які критично не впливають на хід виконання завдання; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
2	- практичне завдання виконано за окремими аспектами; - допущені несуттєві неточності; - наявні логічні невідповідності, які вплинули на хід виконання завдання; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
1	- практичне завдання виконано за окремими аспектами; - допущені суттєві неточності; - логіка рішення слабка або відсутня, або наявні логічні невідповідності; - висновки не аргументовані та не змістовні
0	- практичне завдання не відповідає визначеним вимогам; - або відповідь відсутня

Оцінювання практичних завдань (максимальний бал – 6 балів)

Кількість балів (max 6)	Результат виконання завдання
1	2
6	- практичне завдання виконано у повному обсязі та вірно; - кожний етап рішення логічний і послідовний, добре структурований; - висновки аргументовані та змістовні
5	- практичне завдання виконано в основному у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - логіка рішення загалом правильна, але є незначні недоліки; - висновки аргументовані та змістовні
4	- практичне завдання виконано в основному у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - логіка рішення загалом правильна, але є незначні недоліки; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
3	- практичне завдання виконано не у повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - нелогічні моменти впливають на розуміння рішення; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні

1	2
2	- практичне завдання виконано за окремими аспектами; - допущені несуттєві неточності; - наявні логічні невідповідності, які вплинули на хід виконання завдання; - висновки недосить аргументовані та не досить змістовні
1	- практичне завдання виконано за окремими аспектами; - допущені суттєві неточності; - логіка рішення слабка або відсутня, або наявні логічні невідповідності; - висновки не аргументовані та не змістовні
0	- практичне завдання не відповідає визначеним вимогам; - або відповідь відсутня

Підсумкова атестація не є обов'язковою для здобувачів вищої освіти, які упродовж навчального семестру за результатами поточного оцінювання та самостійної роботи набрали суму балів від 60 до 100.

Підсумкову атестацію складають здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю набрали від 35 балів до 59 балів, але мають бажання підвищити свій рейтинг навчання.

Кількість балів, що отримані при складанні підсумкової атестації, не може бути меншою, ніж кількість балів, отриманих під час поточної атестації.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою для заліку
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Перезарахування та визнання результатів навчання з навчальної дисципліни можливе у випадках участі здобувача у програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО України або за кордоном) та участі у програмах здобуття неформальної освіти.

Загальний обсяг освітніх компонент (як обов'язкових, так і вибіркових) освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може

перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми

Скористатися такою можливістю здобувачі вищої освіти можуть в тому випадку, якщо вони мають:

- сертифікат щодо проходження дистанційного чи онлайн курсу з тематикою навчальної дисципліни;
- сертифікат, який підтверджує його участь у науково-практичних і наукових конференціях за тематикою дисципліни;
- публікацію статті у науковому журналі за тематикою навчальної дисципліни.

Перезарахування та визнання результатів навчання може стосуватися всієї навчальної дисципліни, окремих тем навчальної дисципліни або частини теми, конкретних видів навчального процесу (семінарські/практичні/лабораторна заняття тощо).

Посилання на освітні ресурси:

Освітня онлайн-платформа «Prometheus». URL: <https://prometheus.org.ua>

Освітня онлайн-платформа «Coursera» (Віртуальний курс «Аудит I: концептуальні основи аудиту»). <https://www.coursera.org/>

Лекції в рамках Міжнародного освітнього проєкту Ukraine Global Faculty, який реалізується благодійним фондом K.FUND за підтримки Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ugf.academy/all-lectures/>.

12. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Конспект лекцій з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укл. Оксана БУДЬКО. Кам'янське: ДДТУ, 2023. 58 с.

2. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укл. Оксана БУДЬКО. Кам'янське: ДДТУ, 2023. 46 с.

3. Методичні вказівки до виконання контрольних завдань з дисципліни «Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня заочної форми навчання зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укл. Оксана БУДЬКО. Кам'янське: ДДТУ, 2023. 19 с.

13. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Шквір В.Д., Загородній А.Г., Височан О.С. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник. Л.: Вид-во Львів. політехніки, 2019. 404 с.
2. Краєвський В.М., Титенко Л.В., Паянок Т.М., Параниця Н.В., Богдан С.В. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: навч. посіб. Ірпінь: Університет ДФС України, 2020. 288 с.
3. Бутенко Т.А., Сирий В.М. Інформаційні системи та технології : навчальний посібник. Харків: ХНАУ ім. В.В. Докучаєва, 2020. 207 с. URL: <http://surl.li/ruqazx>
4. Пантелеєв В.П. Застосування сучасних технологій внутрішнього аудиту підприємств для збалансованості фінансової системи. Колективна монографія Modern Technologies in Economy and Management. Collective Scientific Monograph. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2019. С. 345-360. URL: <http://surl.li/sebtdi>
5. Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій : монографія / Є. А. Карпенко, О. В. Карпенко, А. І. Мілька [та ін.]. Полтава: ПУЕТ, 2021. 410 с. URL: <http://surl.li/hamren>
6. Перші операції новоствореного підприємства / MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ/ WEB-КЛІЄНТ RMD/. URL: <https://masterbuh.com/video-instructions/pershi-operaciyi-novostvoreного-pidpriyemstva-masterbuhgalte-105>
7. Початок роботи з програмним продуктом MASTER (RMD-КЛІЄНТ), 2019. URL: <http://surl.li/vqgehg>
8. Степаненко О.І., Матієнко-Зубенко І.І. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів з ведення бухгалтерського обліку в MASTER: БУХГАЛТЕРІЯ (RMD-КЛІЄНТ), 2020. URL: <http://surl.li/gxrcql>
9. Посібник користувача «М.Е.Дос». Комп'ютерна програма «М.Е.Дос» модуль «Звітність». URL : https://medoc.ua/pdf/M_E_Doc_instr_NEW4.pdf

Допоміжна

10. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність. Закон України №2258-VIII від 21.12.2017. URL: <http://surl.li/rfkwsj>
11. Про інформацію. Закон України від 02.10.1992 №2567. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
12. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://surl.li/oqqjyf>
13. Про захист інформації в автоматизованих системах: Закон України від 05.07.1994 №81/94-ВР. URL: <http://surl.li/inzaso>
14. Глушко С.В., Шайкан О.В. Управлінські інформаційні системи: навч. посіб. Львів: «Магнолія-2006», 2020. 320 с. URL: <http://surl.li/jgmmnu>

15. Feng S., Zhong R. Optimization and Analysis of Intelligent Accounting Information System Based on Deep Learning Model. 2022. URL: <https://pmc.ncbi.nlm.nih.gov/articles/PMC9357723/>

16. Sangkala M. Concept and application of audit in information systems. *Journal of management, accounting, general finance and international economic*. 2024. Vol. 3., no. 3, pp. 770-781. URL: <http://surl.li/flbszs>

17. Knauer T., Nikiforow N., Wagener S. Determinants of information system quality and data quality in management accounting. *Journal of Management Control*. 2020. Vol. 31, pp. 97–121. URL: <http://surl.li/hqfwgu>

18. Будько О.В., Слайковська Є.Д. Використання управлінських інформаційних систем в аудиті. *Інвестиції: практика та досвід*. 2024. №7. С.86-91. URL: <https://www.nayka.com.ua/index.php/investplan/article/view/3417>

14. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Офіційний сайт Верховної Ради України. <http://www.zakon.rada.gov.ua>

2. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

3. Офіційний сайт Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua>

4. Офіційний сайт Державної податкової служби України. URL: <https://tax.gov.ua/>

5. Офіційний сайт Пенсійного фонду України. URL: <http://www.pfu.ua>

6. Офіційний сайт Державної служби статистики. URL: <https://ukrstat.gov.ua>

7. Офіційний сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>

8. Інформаційний портал Дніпровського державного технічного університету. URL: <http://dstu.dp.ua>.