

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою ДДТУ:

від 27.06.2024 року

протокол № 9

Голова Вченої ради

Віталій ГУЛЯЄВ

«27» червня 2024 р.



РОБОЧА ПРОГРАМА

з дисципліни

«БЮДЖЕТНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня
зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»

за освітньо-професійною програмою
«Фінанси, банківська справа та страхування»

Кам'янське

2024

РОЗРОБЛЕНО І ВНЕСЕНО:

Дніпровським державним технічним університетом у відповідності до ОПП «Фінанси, банківська справа та страхування» за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженої зі змінами та доповненнями вченою радою ДДТУ (протокол № 6 від 30.05.2024 р.)

ВРАХОВАНО:

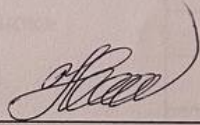
Стандарт вищої освіти зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН № 866 від 20.06.2019 р.

РОЗРОБНИК РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ:

к.е.н. Світлана ГАНЗЮК

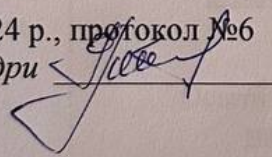
ГАРАНТ

ОПП «Фінанси, банківська справа
та страхування»

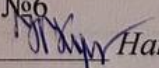
 Світлана ЮДІНА

Робоча програма навчальної дисципліни ухвалена на засіданні кафедри фінансів та обліку

«05» червня 2024 р., протокол №6

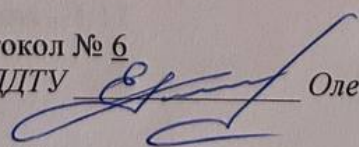
Завідувач кафедри  Оксана БУДЬКО

Ухвалено науково-методичною комісією факультету економіки та соціальних комунікацій від «13» червня 2024 р., протокол №6

Голова НМК факультету ЕСК  Наталія КАРАВАН

Ухвалено науково-методичною радою Дніпровського державного технічного університету

«20» червня 2024 р., протокол № 6

Заступник Голови НМР ДДТУ  Олена ГЛУЩЕНКО

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		очна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>07</u> «Управління та адміністрування» Спеціальність <u>072</u> «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» Назва освітньої програми: <u>«Фінанси, банківська справа та страхування»</u> Освітній ступінь: <u>магістр</u>	<i>Вибіркова дисципліна</i>	
Модулів – 1		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		1-й	1-й
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		1-й	1-й
		Лекції	
		32 год.	4 год.
Тижневих годин для очної форми навчання: аудиторних – 3 самостійної роботи здобувача – 6,3		Практичні	
		16 год.	4 год.
		Самостійна робота	
		102 год.	142 год.
		Індивідуальні завдання:	
		-	-
		Вид контролю:	
	Залік	Залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної й індивідуальної роботи становить:

для очної форми навчання – 1:2,1

для заочної форми навчання – 1:17

2.МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Метою вивчення курсу дисципліни «Бюджетний менеджмент» є формування у здобувачів системи знань щодо теорії і практичних механізмів функціонування бюджетної системи, порядку здійснення операцій з бюджетними коштами, а також практичних навичок у сфері управління бюджетними потоками та функціонування бюджетного процесу.

Завдання - вивчення сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; розкриття законів побудови і функціонування бюджетної системи, теоретичних засад системи державного фінансового регулювання в ринковій економіці; вивчення функцій фінансових органів, органів законодавчої та виконавчої влади щодо бюджету та прийомів та методів, які використовують ці органи в процесі керування відносинами, що виникають в процесі руху бюджетних потоків.

Згідно з метою освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування», змістом дисципліни, здобувачі мають засвоїти **компетентності**:

Інтегральна компетентність - здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в процесі професійної діяльності або у процесі навчання у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

ЗК4 - Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК5 - Здатність приймати обґрунтовані рішення.

СК3 – Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку;

СК4 - Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК5 - Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6 - Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

СК11 - Здатність здійснювати контрольну та консалтингову діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням необхідності забезпечення сталого функціонування та розвитку на основі моделі партнерства та соціальної відповідальності з використанням

цифрових технологій.

Програмні результати навчання:

ПР09 - Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.

ПР11 - Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту при прийнятті рішень.

ПР12 - Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів.

ПР13 - Оцінювати ступень складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ПР15 - Вміти здійснювати контрольну та консалтингову діяльність у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку з урахуванням необхідності забезпечення сталого функціонування та розвитку на основі моделі партнерства та соціальної відповідальності з використанням цифрових технологій

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Модуль 1

Змістовний модуль I

Теоретичні засади бюджетного менеджменту

Тема 1. Сутність і складові бюджетного менеджменту [1-5,6,7]

Суть бюджетного менеджменту. Об'єкт і суб'єкти бюджетного менеджменту. Визначення бюджетного менеджменту. Ідеальна модель бюджетного менеджменту та чинники, що заважають її побудові в Україні. Бюджет держави як об'єкт бюджетного менеджменту. Суть і роль бюджету. Бюджет під час війни. Органи управління бюджетом як суб'єкти бюджетного менеджменту. Предмет бюджетного менеджменту як навчальної дисципліни.

Система управління бюджетом. Органи управління бюджетом. Етапи та методи управлінської діяльності у бюджетному процесі.

Складові бюджетного менеджменту. Загальна характеристика складових бюджетного менеджменту: бюджетне планування, організація виконання бюджету, облік виконання бюджету, контроль за виконанням бюджету.

Питання для самостійного опрацювання. Етапи та методи управлінської діяльності у бюджетному процесі. Чинники, що визначають якість бюджетного процесу.

Практичне заняття П1.

Тема 2. Структура бюджету держави як об'єкта управління [6,7,9]

Система доходів бюджету. Економічний зміст і методи формування доходів бюджету. Класифікація доходів. Склад, структура і динаміка доходів державного та місцевих бюджетів.

Система видатків бюджету. Видатки під час війни. Економічний зміст видатків бюджету. Роль видатків бюджету у фінансовому забезпеченні потреб соціально-економічного розвитку. Склад і динаміка видатків державного та місцевих бюджетів.

Бюджетний дефіцит. Причини незбалансованості бюджетів. Бюджетний дефіцит і бюджетний профіцит. Види бюджетного дефіциту.

Питання для самостійного опрацювання. Наслідки та межі бюджетного дефіциту. Джерела фінансування бюджетного дефіциту.

Практичне заняття П2.

Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом [6,7,8,9]

Міністерство фінансів України. Загальна характеристика Міністерства фінансів. Основні напрями діяльності, завдання, права та функції Міністерства фінансів. Організаційна структура Міністерства. Функції Міністра фінансів та його заступників. Завдання та функції департаментів, управлінь та відділів Міністерства.

Державна казначейська служба України. Призначення та функції Державної казначейської служби. Структура органів державної казначейської служби. Основні повноваження та напрями діяльності центрального апарату та низових ланок Державної казначейської служби. УДКСУ у м. Кам'янському: функції, повноваження.

Державна аудиторська служба України. Завдання, права та функції Державної аудиторської служби України. Структура органів Державної аудиторської служби.

Державна податкова служба України. Система органів Державної податкової служби України. Функції органів Державної податкової служби України різних рівнів. Права, обов'язки та відповідальність органів Державної податкової служби України.

Питання для самостійного опрацювання. Рахункова палата. Статус Рахункової палати, її функції та повноваження. Склад та структура Рахункової палати та порядок її діяльності.

Практичне заняття П3.

Тема 4. Бюджетне планування [6,8,9,10]

Суть, завдання та методи бюджетного планування. Нормативна база бюджетного планування. Суть бюджетного планування, його призначення та завдання. Характеристика методів бюджетного планування: метод прямого рахунку, балансовий, нормативний, аналітичний, екстраполяції. Значення, переваги та особливості застосування програмно-цільового методу. Бюджетні програми та контроль за їх виконанням. Нормативно-правова база бюджетного

планування. Сценарії розвитку економіки як основа формування проектів бюджетів.

Планування доходів і видатків бюджету. Основні підходи до планування доходів бюджету. Основні чинники, які ускладнюють прогнозування та планування доходів бюджету, обумовлюють відхилення фактичних показників від планових. Порядок планування окремих видів доходів. Методики планування доходів. Загальні підходи до планування видатків бюджету.

Планування обсягів міжбюджетних трансфертів. Види міжбюджетних трансфертів та загальні підходи до обчислення їх обсягів. Порядок визначення обсягу дотації вирівнювання (суми коштів, що вилучаються до Державного бюджету).

Порядок складання проектів кошторисів. Порядок складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ.

Основи кошторисного планування. Суть кошторисного планування. Види і структура кошторисів. Засади кошторисних розрахунків. Планування видатків за окремими статтями кошторису.

Питання для самостійного опрацювання. Загальні засади формування бюджетних запитів. Сутність та складові бюджетних запитів. Обов'язкові показники загального, індивідуального та додаткового бюджетних запитів. Результативні показники бюджетних програм.

Практичне заняття П4.

Змістовий модуль II

Інструменти бюджетного управління

Тема 5. Виконання бюджету [6-10]

Розпис Державного бюджету та його складові. Складання та внесення змін до розпису. Поняття бюджетного розпису. Складові розпису Державного бюджету. Терміни та порядок підготовки і складання розпису Державного бюджету. Процедура складання розпису.

Бюджетна класифікація. Суть та необхідність бюджетної класифікації. Складові бюджетної класифікації та їх загальна характеристика.

Загальна характеристика документів, що застосовуються у процесі виконання Державного бюджету. Зміст Інструкції про складання і виконання розпису Державного бюджету України. Лімітна довідка про бюджетні асигнування, штатний розпис, кошторис бюджетної установи, план асигнувань загального фонду бюджету (за винятком надання кредитів із бюджету), план надання кредитів із загального фонду бюджету, план спеціального фонду державного бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), план використання бюджетних коштів.

Виконання Державного бюджету України за доходами. Система стягнення доходів до бюджету. Функції Державної казначейської служби та Державної фіскальної служби України у процесі виконання дохідної частини бюджету.

Виконання Державного бюджету України за видатками. Суть, форми та методи бюджетного фінансування. Учасники бюджетного фінансування та їхні повноваження. Стадії виконання бюджету за видатками та їхня характеристика.

Питання для самостійного опрацювання. Порядок казначейського обслуговування місцевих бюджетів. Система стягнення доходів до місцевих бюджетів. Місцеві фінансові органи, їхні завдання, повноваження та функції. Казначейська система обслуговування місцевих бюджетів. Стадії виконання бюджету за видатками на місцевому рівні та їхня характеристика. Призначення платформ Є-звітність, СДО.

Практичне заняття П5.

Тема 6. Звітність про виконання бюджету [7,9]

Звітність розпорядників коштів про використання бюджетних коштів. Склад фінансової звітності, терміни її складання і подання розпорядниками та одержувачами коштів.

Періодична звітність про виконання бюджету. Склад місячної та квартальної фінансової звітності та її зміст. Порядок і терміни подання періодичної звітності органам законодавчої та виконавчої влади.

Річна звітність про виконання бюджету і порядок її затвердження.

Питання для самостійного опрацювання. Склад річної звітності про виконання бюджету. Процедура та терміни затвердження звіту про виконання бюджету.

Практичне заняття П7.

Тема 7. Контроль за виконанням бюджету [6-8]

Суть і призначення бюджетного контролю. Фінансовий контроль, його роль та місце в бюджетному процесі. Механізм бюджетного контролю. Види, форми і методи бюджетного контролю.

Органи державного бюджетного контролю. Характеристика органів бюджетного контролю, їх повноважень та функцій. Рахункова палата. Державна податкова служба України.

Відповідальність за бюджетні правопорушення.

Питання для самостійного опрацювання. Порушення бюджетного законодавства. Заходи впливу та відповідальність за порушення бюджетного законодавства. Цифровізація податкової служби.

Практичне заняття П8.

Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту [6,8,9]

Бюджет у контексті світової фінансової думки. Етимологія терміну «бюджет». Альтернативні визначення бюджету. Організація бюджетного процесу в зарубіжних країнах. Переваги та ризики різних моделей впровадження середньострокового бюджетування, орієнтованого на результат.

Сучасні технології бюджетного менеджменту. Фінансово-управлінські технології формування бюджету. Бюджетування на нульовій основі і метод «витрати-вигоди». Бюджетне прогнозування. Оптимізація бюджетного

дефіциту. Управління державним боргом. Бюджетний контроль і аудит. Організація бюджетного контролю в демократичному суспільстві.

Питання для самостійного опрацювання. Транспарентність і контроль ефективності. Податковий контроль корпорацій. Бюджетний аудит.

Практичне заняття П8.

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин									
	Очна форма					Заочна форма				
	Усьо го	у тому числі:				Усьо го	у тому числі:			
		л	п	с.р.	с.п.		л	п	с.р.	с.п.
Модуль І										
Змістовий модуль 1. Теоретичні засади бюджетного менеджменту										
Тема 1. Сутність і складові бюджетного менеджменту	18	4	2	10	2	18	1	1	15,25	0,75
Тема 2. Структура бюджету держави як об'єкта управління	19	4	2	11	2	19	1	1	16,25	0,75
Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом	19	4	2	11	2	19			19	-
Тема 4. Бюджетне планування	19	4	2	11	2	19			19	-
Разом за змістовим модулем 1	75	16	8	43	8	75	2	2	69,5	1,5
Змістовий модуль 2. Інструменти бюджетного управління										
Тема 5. Виконання бюджету	19	4	2	11	2	19	1	1	16,25	0,75
Тема 6. Звітність про виконання бюджету	19	4	2	11	2	19			19	-
Тема 7. Контроль за виконанням бюджету	19	4	2	11	2	19	1	1	16,25	0,75
Тема 8. Світовий досвід бюджетного менеджменту	18	4	2	19	2	18			18	-
Разом за змістовим модулем 2	75	16	8	43	8	75	2	2	69,5	1,5
Усього годин	150	32	16	86	16	150	4	4	139	3

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
1.	Тема 1. Сутність і складові бюджетного менеджменту	2	1
2.	Тема 3. Органи оперативного управління бюджетом	2	1
3.	Тема 4. Бюджетне планування	2	1
4.	Тема 5. Виконання бюджету	2	1
5.	Тема 6. Облік виконання бюджету	2	1
6.	Тема 7. Звітність про виконання бюджету	2	1
7.	Тема 8. Контроль за виконанням бюджету	2	-
Усього годин		16	4

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Самостійна робота здобувача вищої освіти – форма організації навчального процесу, при якому заплановані завдання виконуються зі здобувачами вищої освіти під методичним керівництвом викладача, але без його особистої участі. Самостійна робота здобувача вищої освіти забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення навчальної дисципліни, розташованими на сайті ДДТУ з персональних навчальних систем.

№ з/п	Назва видів самостійної роботи	Кількість годин	
		Очна форма	Заочна форма
1.	Проробка лекційного матеріалу (0,25 год. на 1 годину лекцій)	8	1
2.	Підготовка до практичних занять (0,5 год. на 1 годину занять)	8	2
3.	Самостійне вивчення питань, які не викладаються на лекційних заняттях (3-4 год. на 1 год. в лекційному викладі)	86	129
4.	Виконання контрольної роботи	-	10
Усього годин		102	142

7. ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ

Індивідуальне науково-дослідне завдання для даної дисципліни не передбачено.

Критерії оцінювання

Проведення контролю знань здобувачів вищої освіти передбачає оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу та практичної підготовки.

Оцінювання рівня засвоєння теоретичного матеріалу здійснюється через усне опитування або підготовку доповіді з презентацією. Розподіл балів наведено в таблиці.

Тема	Мак бал за тему	Критерії оцінювання усного опитування	Критерії оцінювання доповідей
Тема 1	7	7-8 балів (відповідно до максимального балу за тему): здобувач отримує за надання вичерпаних відповідей на 2-3 питання за темою (при необхідності – і на додаткові), надання чітких визначень категорій, вміння зіставляти та узагальнювати, демонстрацію розуміння застосування теоретичних знань на практиці.	При оцінці доповідей враховується: <i>зміст та володіння інформацією</i> (розкрито всі аспекти теми; матеріал подано у доступній формі, слайди розташовані в логічній послідовності, бібліографія з перерахуванням всіх використаних ресурсів); <i>оформлення презентації</i> (дизайн, анімація, графіки, діаграми); <i>оригінальність та приклади</i>. 7-8 балів: здобувач абсолютно володіє представленим матеріалом, відповідає на всі уточнюючі запитання аудиторії, в презентації відображено глибоке розуміння та усвідомлення інформації, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проблеми. 6-7 балів: здобувач володіє матеріалом, презентація відображає значний пошук при дослідженні та застосування навичок мислення високого рівня; показує явне розуміння теми; притягує увагу аудиторії. 4-5 бали: здобувач переважно володіє матеріалом, доповідь має чіткі цілі, відповідні елементи. Включена інформація добута із різноманітних джерел. 3-4 бали: здобувач під час доповіді припускається помилок або неточностей, доповідь представляє інформацію структуровано у формі опорного конспекту, зрозуміло для аудиторії, є помилки в оформленні презентації та джерел. 2-3 бали: здобувач під час доповіді припускається суттєвих помилок, доповідь сфокусована на темі, але не висвітлює її, присутні фактичні помилки чи незрозумілості. <1-2 балів: здобувач не володіє інформацією з доповіді, яка здається випадковою, нашвидку зробленою чи незакінченою. Наявні значні фактичні помилки або доповідь не підготовлена.
Тема 2	7	необхідності – і на додаткові), надання чітких визначень категорій, вміння зіставляти та узагальнювати, демонстрацію розуміння застосування теоретичних знань на практиці.	
Тема 3	8	6-7 балів: відповідаючи на питання здобувач припускається окремих помилок, але може їх виправити за допомогою викладача; знає визначення основних категорій; демонструє розуміння використання теоретичних знань на практиці.	
Тема 4	8	5-6 балів: здобувач частково відповідає на питання викладача за темою; демонструє знання тільки основних положень та визначень. Відповіді непослідовні та нечіткі.	
Тема 5	8	4-5 бали: у відповідях здобувач припускається помилок, проявляє нерозуміння основних положень з даної теми, не може виправити помилки за допомогою викладача.	
Тема 6	8	3-4 бали: здобувач у відповідях припускається помилок, не розуміє зміст більшості категорій та положень теми.	
Тема 7	7	2-3 бали: здобувач у відповідях припускається суттєвих помилок, не розуміє зміст основних категорій та положень теми.	
Тема 8	7	<1-2 балів: здобувач практично (абсолютно) не володіє матеріалом теми, не може відповісти на питання навіть за допомогою викладача.	
Разом	60		

Оцінювання рівня практичної підготовки здійснюється шляхом перевірки виконання практичних завдань. Здобувач може отримати визначену кількість балів, представлених в таблиці нижче.

Оцінювання практичних завдань

<i>Кількість балів</i>	<i>Результат виконання завдання</i>
5	- завдання виконано у повному обсязі та вірно; - кожний етап рішення логічний і послідовний, добре структурований; - завдання записано з повним поясненням; - висновки аргументовані та змістовні
4	- завдання виконано переважно в повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - логіка рішення загалом правильна, але є незначні недоліки; - висновки аргументовані та змістовні
3	- завдання виконано не в повному обсязі; - допущені несуттєві неточності; - нелогічні моменти впливають на розуміння рішення; - висновки не досить аргументовані та не досить змістовні
2	- завдання виконано за окремими аспектами; - допущені несуттєві неточності; - наявні логічні невідповідності; - висновки недосить аргументовані та не досить змістовні
1 або 0	- завдання не відповідає визначеним вимогам; - або відповідь відсутня.

Підсумкова атестація не є обов'язковою для здобувачів вищої освіти, які впродовж навчального семестру за результатами поточного оцінювання та самостійної роботи набрали суму балів від 60 до 100.

Підсумкову атестацію складають здобувачі вищої освіти, які за результатами поточного контролю набрали від 35 до 59 балів або мають бажання підвищити свій рейтинг навчання. Кількість балів, що отримані при складанні підсумкової атестації не може бути меншою кількості балів, отриманих під час поточної атестації.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

<i>Сума балів за всі види навчальної діяльності</i>	<i>Оцінка ЄКТС</i>	<i>Оцінка за національною шкалою для заліку</i>
90 – 100	A	зараховано
82-89	B	
74-81	C	
64-73	D	
60-63	E	
35-59	FX	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

11. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ З ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ

Перезарахування та визнання результатів навчання з дисципліни можливе у випадках участі здобувача у програмі академічної мобільності (навчання в інших ЗВО України або за кордоном) та участі у програмах здобуття неформальної освіти.

Загальний обсяг освітніх компонент (як обов'язкових, так і вибіркових) освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 % відповідної освітньої програми.

Скористатися такою можливістю здобувачі вищої освіти можуть в тому випадку, якщо вони мають:

- сертифікат щодо проходження дистанційного чи онлайн-курсу за тематикою дисципліни «Бюджетний менеджмент»;
- сертифікат, який підтверджує його участь у семінарах, воркшопах, науково-практичних і наукових конференціях за тематикою дисципліни.

Відповідно до Положення про неформальну та/або інформальну освіту та порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ДДТУ (https://www.dstu.dp.ua/uni/downloads/poloz_neform_osvitu.pdf) перезарахування та визнання результатів навчання може стосуватися всієї навчальної дисципліни, окремих тем навчальної дисципліни або частини теми, конкретних видів навчального процесу (практичні заняття тощо).

Рекомендовані посилання на освітні ресурси:

Освітня онлайн-платформа «[Prometheus](https://prometheus.org.ua)». <https://prometheus.org.ua>

Освітня онлайн-платформа «Coursera». URL: <https://www.coursera.org/>

Лекції в рамках Міжнародного освітнього проекту Ukraine Global Faculty, який реалізується благодійним фондом K.FUND за підтримки Міністерства освіти і науки України. URL: <https://ugf.academy/all-lectures/>.

11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Бюджетний менеджмент. Конспект лекцій для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укладач С.М. Ганзюк. Кам'янське: ДДТУ, 2022. 109 с.

2. Бюджетний менеджмент. Методичні вказівки до практичних занять для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укладач С.М. Ганзюк. Кам'янське: ДДТУ, 2022. 41 с.

3. Бюджетний менеджмент. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня заочної форми навчання зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укладач Ганзюк С.М. Кам'янське: ДДТУ, 2022. 42 с.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Нормативно-правова:

1. Бюджетний кодекс України від 8 липня 2010 року № 2456-VI URL : <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2456-17/page>
2. Конституція України прийнята на п'ятій сесії Верховної Ради України 28 червня 1996 року URL: <https://www.president.gov.ua/documents/constitution>
3. Митний кодекс України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
4. Податковий кодекс України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

Основна:

5. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник / Ватаманюк-Зелінська У.З., Ситник Н.С., Стасишин А.В., Круглякова В.В. Л.: Видавництво «Магнолія», 2021. 511 с.
6. Бюджетний менеджмент: навчальний посібник в схемах і таблицях/ С. В. Качула, Л. В. Лисяк, О.В. Добровольська. Дніпро: Монолит, 2022. 200 с.
7. Бабич Т. С. Макрофінансове бюджетування : навч. посіб. / Т. С. Бабич, Т. В. Жибер ; за наук. ред. В. М. Федосова. К. : КНЕУ, 2018. 311 с.
8. Білик О.І. , Хім М.К. Бюджетний менеджмент. 2021. Львівська політехніка. С. 340. ISBN: 978-966-941-554-7

Додаткова:

9. Брежнєва-Єрмоленко О.В., Ганзюк С.М. Параметричний аналіз бюджетно-кошторисного фінансування закладу професійно-технічної освіти міста Кам'янського. Економічний вісник Дніпровського державного технічного університету. №1 (4). 2022 р. С. 56-67
9. Budget and Expenditure. Global Focus is UNHCR's main operational reporting website. URL: <https://reporting.unhcr.org/dashboards/budget-and-expenditure>
11. Dewi, E. A., Gamayuni, R. R., & Oktavia, R. (2022, April). Bibliometric Analysis of Public Sector Budgets. In Proceedings of the 4th International Conference of Economics, Business, and Entrepreneurship, ICEBE 2021, 7 August

2021, Lampung, Indonesia (p. 121). European Alliance for Innovation. <http://dx.doi.org/10.4108/eai.7-10-2021.2316237>

12. Budget and Expenditure. Global Focus is UNHCR's main operational reporting website. URL: <https://reporting.unhcr.org/dashboards/budget-and-expenditure>

Інформаційні ресурси

13. Інформаційний портал ДДТУ: URL: <https://www.dstu.dp.ua/Portal/>

14. Міністерство фінансів України : офіційний сайт. URL: <http://www.minfin.gov.ua>

15. Державна служба фінансового моніторингу України : офіційний сайт. URL: <https://fiu.gov.ua/>

16. Державна аудиторська служба України : офіційний сайт. URL: <https://dasu.gov.ua/>

17. Рахункова палата України : офіційний сайт. URL: <http://www.acrada.gov.ua/control/main/uk/index>

18. Верховна Рада України : офіційний сайт. URL: <http://www.rada.gov.ua/>

19. Урядовий портал : офіційний сайт. URL: <https://www.kmu.gov.ua>

20. Комітет Верховної Ради України з питань бюджету: URL: <https://budget.rada.gov.ua/>

21. Ліга Бізнес-Інформ. URL: <http://www.liga.net/>