

**ДОГОВІР
ПРО ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
З ЕЛЕМЕНТАМИ ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ**

№ 323/2274

м. Кам'янське

« 16 » 01 2024 р.

Дніпровський державний технічний університет (далі – «Університет»), в особі ректора ГУЛЯЄВА Віталія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, Товариство з обмеженою відповідальністю «Виробничо-торгівельне підприємство «Тритон» (надалі – «Підприємство») в особі директора СОПКО Віктора Леонідовича, що діє на підставі Статуту з іншого боку, та ГРИЩЕНКО Максима Владиславовича, який навчається за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» (паспорт громадянина України № 006831176, орган видачі – 1220, дата видачі 30.09.2021 року, з третьої сторони (далі – «Здобувач освіти»), разом іменовані «Сторони», уклали цей договір (далі – «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет та Підприємство зобов'язуються спільно організувати і впроваджувати в практичну підготовку Здобувача освіти, що навчається за освітньо-професійною програмою «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління і адміністрування» зі спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», елементи дуальної форми здобуття освіти.

1.2. У цьому договорі Сторони в своїх взаєминах керуються нормами чинного законодавства України у сфері вищої освіти (Закони України «Про освіту», «Про вищу освіту»), а також Кодексом законів про працю України.

1.3. Метою впровадження елементів дуальної форми навчання є підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» шляхом набуття практичних навичок на базі Підприємства.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРИН

2.1. Університет зобов'язується:

2.1.1. Розробити програму дуальної форми здобуття освіти (додаток 1) та графік освітнього процесу на 2 семестр 2023-2024 навч. року (додаток 2) і погодити їх з Підприємством.

2.1.2. Надати Здобувачу освіти освітні послуги відповідно до освітньо-професійної програми та графіку освітнього процесу на 2 семестр 2023-2024 навч. року.

2.1.3. Інформувати Здобувача освіти про правила та вимоги щодо організації надання освітніх послуг за дуальною формою, про його права і обов'язки під час надання та отримання зазначених послуг.

2.1.4. Призначити Здобувачу освіти куратора дуального навчання від університету.

2.1.5. Забезпечити Здобувача освіти всіма необхідними навчально-методичними матеріалами для досягнення ним належного рівня теоретичних знань відповідно до мети освітньо – професійної програми.

2.1.6. Забезпечити Здобувачу освіти фахову підготовку, проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності, охорони праці та пожежної безпеки.

2.1.7. Видати Здобувачу освіти індивідуальні завдання для виконання програм навчальних дисциплін на робочому місці Підприємства, курсових проектів та розробки кваліфікаційної роботи.

2.1.8. Забезпечити проведення оцінювання результатів навчання Здобувача освіти за участю представників Підприємства.

2.1. Підприємство зобов'язується:

2.2.1 Спільно з Університетом розробити та погодити графік освітнього процесу на 2 семестр 2023-2024 н.р. та робочі програми навчальних дисциплін.

2.2.2 Забезпечити Здобувача освіти робочим місцем на час проведення навчання за дуальною формою.

2.2.3 Забезпечити реалізацію елементів дуальної освіти на робочому місці відповідно до вимог освітньо-професійної програми та робочих програм навчальних дисциплін.

2.2.4 Призначити Здобувачу освіти наставника дуального навчання з числа досвідчених кваліфікованих фахівців.

2.2.5 Проводити Здобувачу освіти інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.6 Забезпечити Здобувача освіти устаткуванням, інструментом, технологічними картами, описами, схемами іншими матеріалами, необхідними для здобуття компетентностей відповідно до освітньо – професійної програми.

2.2.7 Забезпечити Здобувача освіти спеціальним робочим одягом, взуттям та іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими для відповідних штатних працівників Підприємства.

2.2.8 Забезпечувати консультування та здійснювати контроль за виконанням індивідуального плану Здобувача освіти та індивідуальних завдань у формі курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

2.2.9 Виплачувати Здобувачу освіти заробітну плату або іншу грошову винагороду за виконану роботу.

2.2.10 Своєчасно повідомляти Університет про вчинені Здобувачем освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці та нещасні випадки, що сталися з ним.

2.2. Здобувач освіти зобов'язується:

2.3.1. Відвідувати заняття, бути присутнім на робочому місці і виконувати завдання в межах вимог освітньої – професійної програми за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

2.3.2. Дотримуватися під час освітнього процесу обов'язків, передбачених статтею 53 Закону України «Про освіту» та статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», вимог правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, інших документів Університету та Підприємства.

2.3.3. Дбайливо та бережливо ставитися до майна Університету та Підприємства.

2.3.4. Вчасно інформувати Підприємство та/чи Університет про проблеми, якщо такі виникають.

2.3.5. Дотримуватись положень корпоративної політики Підприємства, зокрема, щодо конфіденційності інформації.

2.3.6. Відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, курсових проектів та кваліфікаційної роботи на робочому місці.

2.3.7. Укласти із Підприємством договір, що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

2.3.8. Виконувати завдання, розпорядження наставника та куратора в межах вимог індивідуального навчального плану та програми практичного навчання на робочому місці.

3. ПРАВА СТОРІН

3.1. Права Університету:

3.1.1. Надавати працівникам Підприємства, зокрема, наставникам дуальної форми здобуття освіти, методичну допомогу.

3.1.2. Звертатися до Підприємства із запитом щодо стану реалізації практичного навчання на робочому місці та пропозиціями щодо його покращення.

3.1.3. Відвідувати Підприємство під час реалізації навчання Здобувачів освіти за дуальною формою за попереднім погодженням з Підприємством.

3.2. Права Підприємства:

3.2.1. Здійснювати матеріальне та моральне заохочення Здобувача освіти.

3.2.2. При виконанні освітньої програми не залучати Здобувача освіти до виконання тяжких робіт та робіт із шкідливими і небезпечними умовами праці.

3.2.3. Застосовувати до Здобувача освіти заходи дисциплінарного впливу при порушенні трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм охорони праці.

3.2.4. Вносити пропозиції щодо зміни змісту індивідуального навчального плану, програми практичного навчання на робочому місці, формування тематик курсових проектів та кваліфікаційної роботи.

3.2.5. Надавати Університету пропозиції щодо удосконалення освітньо-професійної програми в частині формування її компетентностей та програмних результатів навчання.

3.2.6. Створювати за необхідності навчально-виробничі підрозділи відповідно до вимог і потреб освітньо-професійної програми.

3.2.7. Разом із Університетом брати участь в оцінюванні результатів навчання Здобувача освіти.

3.2.7. Надавати можливість стажування на виробництві науко-педагогічним та педагогічним працівникам Університету.

3.2.8. Працевлаштовувати Здобувача освіти, який закінчив навчання за дуальною формою здобуття освіти, за умови наявності вакантних посад.

3.3. Права Здобувача освіти:

3.3.1. Укласти із Підприємством відповідний договір (трудову угоду), що передбачає надання робочого місця та грошову винагороду.

3.3.2. Користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання освітньо-професійної програми.

3.3.3 Під час навчання на робочому місці Підприємства отримувати стипендію (якщо на це є рішення стипендіальної комісії Університету) та заробітну плату згідно трудового договору, але не менше затвердженої в Україні мінімальної заробітної плати на період обумовлений трудовим договором.

3.3.4. Відмовитися від виконання роботи, якщо вона не відповідає вимогам діючого законодавства з питань охорони праці та охорони виробничого середовища чи довкілля.

3.3.5 Інші права, передбачені статтею 53 Закону України «Про освіту».

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 30.06.2024 р.

5. ЗМІНА ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Додаткові умови та зміни до Договору розглядаються Сторонами у десятиденний термін і оформляються додатковими угодами в письмовій формі.

5.2. Договір може бути змінений за згодою Сторін, що підтверджується додатковою угодою до цього договору, підписаною уповноваженими представниками Сторін або розірваний у судовому порядку.

5.3. Підставами дострокового розірвання договору є:

1) згода сторін;

2) неможливість виконання Стороною договору своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені договором щодо освітньої послуги за дуальною формою здобуття освіти, і незгоди будь-якої із Сторін внести зміни до договору;

3) ліквідація юридичної особи - Підприємства або Університету, якщо не визначений правонаступник;

4) відрахування з Університету Здобувача освіти згідно із законодавством;

5) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору

6) припинення трудових відносин Підприємства і Здобувача освіти.

5.4. Дія договору тимчасово призупиняється у разі надання Здобувачу освіти академічної відпустки відповідно до законодавства на весь термін такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Сторони несуть юридичну відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором відповідно до чинного законодавства України.

6.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Усі спори та розбіжності, що виникають з цього Договору або у зв'язку з ним, Сторони зобов'язуються вирішувати шляхом переговорів. У разі неможливості вирішення спорів і розбіжностей шляхом переговорів ці спори та розбіжності вирішуються судом у встановленому законом порядку.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань за цим Договором, якщо це стало наслідком обставин непереборної сили.

8.2. До обставин непереборної сили належать війни та інші військові дії, землетруси, повені й інші стихійні лиха, прийняття органами державної влади та місцевого самоврядування нормативно-правових актів, аварії в системі енергопостачання або зв'язку й інші подібні обставини, що перешкоджають належному виконанню Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

8.3. Сторона, яка не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим договором внаслідок дії обставин непереборної сили, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону про настання зазначених обставин і про передбачуваний термін їх дії протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з моменту їх настання. В іншому випадку Сторона, яка не виконала умови договору, втрачає можливість посилається на обставини непереборної сили як на підставу невиконання нею своїх зобов'язань за цим договором.

8.4. Якщо обставини непереборної сили або їх наслідки діють більше 12 (дванадцяти) місяців, Сторони на основі взаємних переговорів ухвалюють рішення про розірвання цього договору. У разі недосягнення згоди спір вирішується в судовому порядку.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. У випадку зміни реквізитів Університету, Підприємства, фактичної адреси Здобувача освіти, інших змін, які можуть створити труднощі виконання обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язані повідомити одна одну не пізніше 10 календарних днів з моменту цих змін.

9.2. У всьому іншому, не передбаченому умовами даного Договору, відносини сторін регулюються нормами чинного законодавства.

9.3. Договір укладений у 3-х (трьох) примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.4. Протягом дії цього Договору і після його припинення з будь-яких причин жодна Сторона не може без попереднього письмового узгодження з іншою Стороною розголошувати іншим особам та/або публікувати, та/або сприяти опублікуванню будь-якої інформації, яка була б надана однією із Сторін за цим Договором або стала відома одній зі Сторін у зв'язку з виконанням зобов'язань за цим Договором.

9.5. За цим Договором поняття “конфіденційна інформація” включає в себе всі документи, пов'язані з виконанням цього Договору.

9.6. Не вважати конфіденційною інформацію, яка на момент її передачі Стороні є загальновідомою внаслідок причин, не пов'язаних з Договором.

9.7. Сторони зобов'язані зберігати конфіденційність умов цього Договору, технічної, комерційної, фінансової та іншої інформації, пов'язаної з виконанням умов цього Договору.

9.8. Для захисту конфіденційної інформації Сторони повинні вживати заходів обережності, які зазвичай використовуються для захисту такого роду інформації від несанкціонованого розголошення іншим особам в існуючому діловому обороті.

9.9. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань щодо конфіденційності відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні в повному обсязі збитки, спричинені таким невиконанням або неналежним виконанням. При цьому, розмір відшкодування визначається в судовому порядку.

10. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

10.1. Сторони цим запевняють та гарантують одна одній, не здійснювати будь-яких пропозицій, не надавати повноважень та клопотань щодо отримання неналежної/неправомірної матеріальної вимоги або переваги у зв'язку з цим Договором й не мають наміру щодо здійснення будь-якої з вищевказаних дій у майбутньому, а також Сторони застосовуватиме всіх можливих заходів щодо запобігання вчиненню таких дій співробітниками, представниками, особами, пов'язаними зі Здобувачем освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, будь-якою іншою особою.

10.2. Кожна зі Сторін цього Договору зобов'язана повідомити про це антикорупційне застереження Здобувача освіти, який навчається на робочому місці за цим Договором, до початку дії цього Договору.

11. ДОДАТКИ

11.1. Невід'ємною частиною Договору є:

11.1.1 Додаток № 1. Програма дуальної форми здобуття освіти

11.1.2. Додаток № 2. Графік освітнього процесу на 2 семестр 2023 – 2024 навчального року.

ПІДПРИЄМСТВО	УНІВЕРСИТЕТ	ЗДОБУВАЧ ОСВІТИ
Підприємство: ТОВ «ВТП «Тритон» 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Тритузна, 253 ЄДРПОУ 39899785 ІПН 39897804031 п/р UA 803052990000026003050323232 в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»	Дніпровський державний технічний університет м. Кам'янське, Дніпропетровська обл. UA 908201720343150001000009655 UA 09 820172 0 343141001200009655 ДКСУ м. Київ Код ЄДРПОУ 02070737	Грищенко Максим Владиславович Місце проживання: Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Тритузна, 253 Євгенівська районна адміністрація Паспортний столик Відділ адміністративних організаційних питань ІПН 39897804031
Директор Віктор СОБКО	Ректор Віталій ГУЛЯЄВ	Здобувач Максим ГРИЩЕНКО

до Договору 384/2023 від « 15 » 07 2024 р. Додаток 2

Графік освітнього процесу
на 2 семестр 2023-2024 навчального року
здобувача вищої освіти
Грищенко Максима Владиславовича,
який навчається за дуальною формою
за освітньо-професійною програмою
«Фінанси, банківська справа та страхування»
галузі знань 07 «Управління і адміністрування»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування
та фондовий ринок»
в Дніпровському державному технічному університеті

№ з/п	Семестр	Період	Загальна кількість днів на виробництві
1.	Весняний	з 22.01.2024 по 12.05.2024	16 тижнів: 64 дні (4 дні по 8 годин)
2.	Екзаменаційна сесія	з 13.05.2024 по 02.06.2024	Здобувач обов'язково повинен бути присутнім в університеті під час складання підсумкових атестацій (відповідно розкладу екзаменаційної сесії)



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор підприємства

Віктор СОПКО

2024 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Ректор ІДТУ

Володимир ДЯСВ

2024 рік

Додаток 1

**ПРОГРАМА
ДУАЛЬНОЇ ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ**

здобувача Грищенко Максима Владиславовича

(прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти)

який навчається за освітньо-професійною програмою

Фінанси, банківська справа та страхування

I курсу спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»

на II семестр 2023 - 2024 навчального року

№ з/п	Дисципліна	Які теми (питання) вивчатиме здобувач освіти (години)	Компетентності, які будуть сформовані в результаті вивчення програми	Програмні результати навчання, які буде в змозі продемонструвати здобувач вищої освіти після завершення навчання за даною дисципліною
1	Фінансовий менеджмент	Управління грошовими потоками. Вартість та оптимізація структури капіталу. Внутрішньо фірмове фінансове прогнозування та планування. Антикризове фінансове управління підприємством.	ЗК5 - Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2 - Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. СК3 – Здатність застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; СК7 - Здатність до пошуку, використання та інтерпретації інформації для вирішення професійних і наукових завдань у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку.	ПР09 - Застосовувати управлінські навички у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку. ПР10 - Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ПР12 - Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів. ПР13 - Оцінювати ступень складності завдань при плануванні

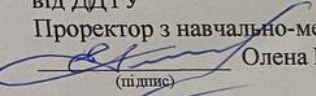
				діяльності та опрацюванні її результатів.
2	Управління фінансово-інвестиційними ризиками	Управління інвестиційними ризиками. Політико-економічний ризик в системі ризик-менеджменту. Ризик неплатоспроможності суб'єктів господарювання	ЗК4 - Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми; ЗК5 - Здатність приймати обґрунтовані рішення; СК2 - Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання; СК 10 - Здатність проводити дослідження факторів прояву та можливості мінімізації фінансово-інвестиційних ризиків у сфері управління фінансовою безпекою.	ПР01 - Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності. ПР10 - Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ПР14 - Проводити дослідження факторів прояву та можливості мінімізації фінансово-інвестиційних ризиків у сфері управління фінансовою безпекою з використанням цифрових технологій.
3	Фінансова безпека	Концептуальні та організаційні основи фінансової безпеки. Фінансова безпека підприємства. Інвестиційна складова фінансової безпеки.	ЗК5 - Здатність приймати обґрунтовані рішення. СК2 - Здатність використовувати теоретичний та методичний інструментарій для діагностики і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання; СК 10 - Здатність проводити дослідження факторів прояву та можливості мінімізації фінансово-інвестиційних ризиків у сфері управління фінансовою безпекою.	ПР03 - Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності. ПР10 - Здійснювати діагностику і моделювання фінансової діяльності суб'єктів господарювання. ПР12 - Обґрунтовувати вибір варіантів управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку та оцінювати їх ефективність з урахуванням цілей, наявних обмежень, законодавчих та етичних аспектів. ПР14 - Проводити дослідження факторів прояву та можливості мінімізації фінансово-інвестиційних

				ризиків у сфері управління фінансовою безпекою з використанням цифрових технологій.
--	--	--	--	---

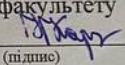
Ознайомлений: здобувач вищої освіти  Максим ГРИЩЕНКО
(підпис)

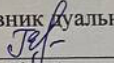
ПІДГОТУВАВ:

Координатор дуального навчання
від ДДТУ

Проректор з навчально-методичної роботи
 Олена ГЛУЩЕНКО
(підпис)

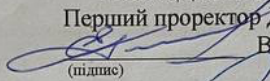
Куратор дуального навчання від ДДТУ
на факультеті Економіки та соціальних комунікацій
Декан факультету

 Наталія КАРАВАН
(підпис)

Наставник дуального навчання від підприємства
 Євгенія ГОРБ
(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор ДДТУ

 Володимир СОЛОД
(підпис)

Куратор дуального навчання від підприємства

 Віктор СОПКО
(підпис)