

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ACCOUNTING AND TAXATION

Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Рівень вищої освіти	Другий (магістерський)
Кваліфікація	Магістр обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ДДТУ
зі змінами і доповненнями
Полова вченої ради
Віталій ГУЛЯЄВ
(протокол № 7 від 23.06. 2022 р.)



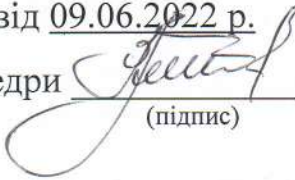
Освітньо-професійна програма
вводиться в дію з 01.09.2022 р.
В.о. ректора  Віталій ГУЛЯЄВ
(наказ №330 від 23.06.2022 р.)

Кам'янське, 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

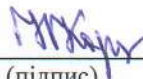
Кафедра Фінансів та обліку

Протокол №7 від 09.06.2022 р.

Завідувач кафедри  Оксана БУДЬКО
(підпис)

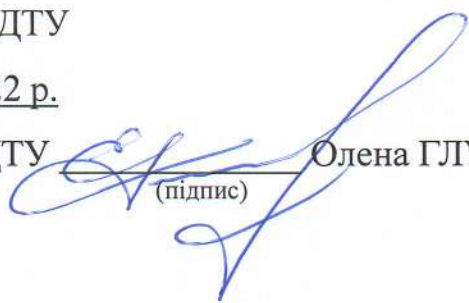
Вчена рада факультету менеджменту, економіки, соціології та філології

Протокол №6 від 16.06.2022 р.

Декан факультету МЕСФ  Наталія КАРАВАН
(підпис)

Науково-методична рада ДДТУ

Протокол №6 від 16.06.2022 р.

Заступник голови НМР ДДТУ  Олена ГЛУЩЕНКО
(підпис)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» складена відповідно до Стандарту вищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН № 958 від 10.07.2019 р.) і введена в дію з 01.09.2022 р. (наказ по ДДТУ № 330 від 23 червня 2022 р.)

Внесена: кафедрою фінансів та обліку ДДТУ

Гарант освітньо-професійної програми:

Оксана БУДЬКО – д.е.н., професор, завідувач кафедри фінансів та обліку

Розробники програми:

1. Лілія КЕМАРСЬКА – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та обліку
2. Альона ХМЕЛЮК – к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів та обліку
3. Вікторія ЛОЛА – здобувач вищої освіти другого магістерського рівня зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Зовнішні рецензенти освітньо-професійної програми:

1. Ольга БОНДАР – головний бухгалтер АТ «ДНІПРОАЗОТ», м. Кам'янське
2. Тетяна ЄЛІЗАРОВА – головний бухгалтер ПрАТ «Дніпровагонмаш», м. Кам'янське
3. Андрій СЕЛЕЗНЬОВ – директор ТОВ АФ «ПАРУС-АУДИТ», м. Кам'янське
4. Володимир БОБИЛЬ – д.е.н., професор, завідувач кафедри обліку та оподаткування Українського державного університету науки і технологій

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Дніпровський державний технічний університет, факультет менеджменту, економіки, соціології та філології кафедра фінансів та обліку
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Магістр Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Облік і оподаткування
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра 90 кредитів ЄКТС, термін навчання – 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію ОПП – УД 04007266, відповідно до рішення Акредитаційної комісії від 06 листопада 2018 р., протокол № 132 (Наказ МОН України від 12.11.2018 № 1224) Строк дії сертифіката до 1 липня 2023 р.
Цикл/рівень	НРК України – 7 рівень, FQ-EHEA – другий цикл, EQF-LLL – 7 рівень
Передумови	Для здобуття освітнього рівня «Магістр» можуть вступати особи, які здобули освітній рівень «Бакалавр» або «Спеціаліст»
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2023 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	www.dstu.dp.ua
2 – Мета освітньої програми	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог; формування та розвиток цілісної, гармонійної, національно-свідомої особистості шляхом набуття визначених загальних та спеціальних компетентностей, здатної здійснювати практичну та дослідницьку діяльність у сфері обліку і оподаткування в умовах швидкозмінного середовища.	
3- Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність)	Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Об'єкт: організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у

	сфері обліку, аудиту та оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма базується на загальновизначених положеннях та результатах сучасних наукових досліджень у сфері обліку, економічного аналізу, аудиту, контролю та оподаткування та орієнтована на глибоку спеціальну професійну підготовку сучасних фахівців, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра. Забезпечує здатність вирішувати завдання обліково-інформаційного забезпечення управлінського процесу, застосовувати управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі, аудиті, оподаткуванні.
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта та професійна підготовка з обліку, аналізу, аудиту, контролю та оподаткування з акцентом на здатності здійснювати дослідження та/або інноваційну діяльність. Освітня програма зосереджена на формуванні та розвитку спеціальних (фахових) компетентностей у сфері обліку і оподаткування, вивченні теоретичних положень та набутті практичних навичок. Ключові слова: облік, контроль, аудит, аналіз, оподаткування, звітність, міжнародні стандарти.
Особливості програми	Освітня програма передбачає набуття вмінь використовувати обліково-аналітичний інструментарій для ефективного управління суб'єктами господарювання, у тому числі дозволяє поглибити компетентності щодо формування у системі обліку інформації про господарські операції у провідних галузях промисловості регіону; націлена на поглиблене вивчення Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку і фінансової звітності, спрямована на опанування сучасного фахового програмного забезпечення з

	можливістю отримання сертифікату професійного користувача. Освітня програма орієнтована на формування у здобувачів компетентностей, спрямованих на розвиток інтелектуальних здібностей, критичного мислення, що дозволить моделювати систему обліку і оподаткування на підприємствах, установах, організаціях з урахуванням досягнень облікової науки і практики, здійснювати аналітичні дослідження та використовувати інструментарій економічної діагностики й оцінки поточного та перспективного стану суб'єктів бізнесу в умовах невизначеності. ОПП забезпечує практичну спрямованість навчання в органічному поєднанні з отриманням фундаментальних теоретичних знань у сфері обліку, оподаткування, аудиту, контролю і аналізу.
4 – Придатність випускників	
Придатність до працевлаштування	Випускники-магістри зі спеціальності 071 Облік і оподаткування підготовлені для економічної, організаційно-управлінської, облікової, аналітичної, аудиторської, науково-дослідної роботи у сфері обліку, аудиту, аналізу, оподаткування. Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) випускник з професійною кваліфікацією «магістр обліку і оподаткування» може працевлаштуватися на посади з професійними назвами робіт: 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники (головний бухгалтер, головний економіст, директор фінансовий, завідувач каси, керівник (директор, начальник та ін.) департаменту, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник фінансового відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії); 131. Керівники малих підприємств без апарату управління 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління 1475.2 – менеджери (управителі) з бухгалтерського обліку 2310. Викладачі університетів та вищих навчальних закладів 2310.2. Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів (асистент, викладач вищого навчального закладу) 2411. Професіонал в галузі аудиту та бухгалтерського обліку: 2411.1. Наукові співробітники (аудит, бухгалтерський облік): молодший науковий співробітник (аудит, бухгалтерський

	облік); науковий співробітник (аудит, бухгалтерський облік); науковий співробітник-консультант (аудит, бухгалтерський облік); 2411.2. Аудитори та кваліфіковані бухгалтери (аудитор, екологічний аудитор, бухгалтер-експерт, бухгалтер-ревізор, консультант з податків і зборів та кваліфіковані бухгалтери, 2419. Професіонали у сфері державної служби, маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2419.3. Професіонал державної служби (державний аудитор); 2441. Професіонали у галузі економіки 2441.2. Економісти (економіст з бухгалтерського обліку та аналізу господарської діяльності, економіст з податків і зборів, економіст з фінансової роботи, економічний радник, консультант з економічних питань, оглядач з економічних питань, економіст з податків і зборів, член ревізійної комісії). Місця працевлаштування. Відповідні посади у фінансових, бухгалтерських, контрольних, економічних та адміністративних підрозділах підприємств, установ та організацій; підприємницька діяльність.
Подальше навчання	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання, індивідуально-творчий підхід, навчання через практики. Викладання організовано у формі лекцій, лабораторних робіт, семінарських та практичних занять, самостійної роботи на основі підручників, навчальних посібників та конспектів лекцій, консультацій із викладачами, підготовки наукових тез та статей, індивідуальних науково-дослідницьких завдань, розв'язування ситуаційних проблем, тренінгів, кейсів.
Оцінювання	Накопичувальна бально-рейтингова система, яка враховує результати оцінювання усіх видів аудиторної та позааудиторної навчальної та наукової діяльності: письмові та усні екзамени, усні презентації за результатами виконання індивідуальних завдань, проходження практик, поточний контроль, захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

	ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
Спеціальні (фахові) компетентності спеціальності (СК)	СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень. СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації. СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності. СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства. СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору. СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів

	інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування СК11. Здатність виконувати процедури облікового забезпечення прийняття управлінських рішень з урахуванням специфіки діяльності суб'єктів господарювання провідних галузей промисловості регіону. СК12. Здатність здійснювати в складних умовах невизначеності економічну діагностику діяльності суб'єктів бізнесу для прийняття обґрунтованих управлінських рішень задля оцінювання та підвищення їх конкурентоспроможності.
7 – Програмні результати навчання	
	ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління. ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження. ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій. ПР04. Організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання. ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання. ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації. ПР07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання. ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства. ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень. ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в

	цілях прийняття управлінських рішень. ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання. ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу. ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики. ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації. ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику. ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами. ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування. ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями . ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення ПР20. Обґрунтовувати вплив галузевих особливостей промисловості регіону на організацію і методику бухгалтерського обліку діяльності суб'єктів господарювання в системі прийняття управлінських рішень. ПР21. Застосовувати сучасні методи економічної діагностики діяльності суб'єктів господарювання для прийняття ефективних управлінських рішень в умовах невизначеності.
--	--

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	100% науково-педагогічних працівників, задіяних до викладання, мають наукові ступені. Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес здобувачів другого (магістерського) рівня, повністю відповідають кадровим вимогам Ліцензійних умов щодо забезпечення освітньої діяльності в сфері вищої освіти від 30.12.2015 № 1187 із змінами, затвердженими постановою КМУ від 24.03.2021 р. № 365.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні корпуси ДДТУ, спеціалізовані навчальні та комп'ютерні класи, точки харчування, мультимедійне обладнання, 4 гуртожитки, 3 спортивні зали, 9 спортивних майданчиків, 2 футбольних поля, стадіон «Буревісник», спортивно-оздоровчий табір на р. Оріль, студентський клуб «Полум'яні зорі», медичний пункт. Використання інструментів сучасного програмного забезпечення та інформаційних технологій при викладанні фахових дисциплін для підвищення ефективності роботи майбутніх фахівців (Microsoft Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, Teams), MASTER:Бухгалтерія, Skype, Zoom, Google Meet, інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ)
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ДДТУ: http://www.dstu.dp.ua ; інформаційний портал: http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/ ; необмежений доступ до мережі Інтернет та системи дистанційного навчання (інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач «Зв'язок з викладачем» ДДТУ (https://www.dstu.dp.ua/uni/help.html)); наукова бібліотека, читальні зали тощо. Доступ до міжнародних наукометричних баз даних (Scopus, Web of Science, Springer, Science Hunter, Science Direct). Кожна дисципліна навчального плану забезпечена силабусом, робочою програмою, комплексом навчально-методичного забезпечення. Забезпеченість здобувачів навчальними матеріалами з кожної навчальної дисципліни навчального плану складає 100%.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод між ДДТУ та університетами України

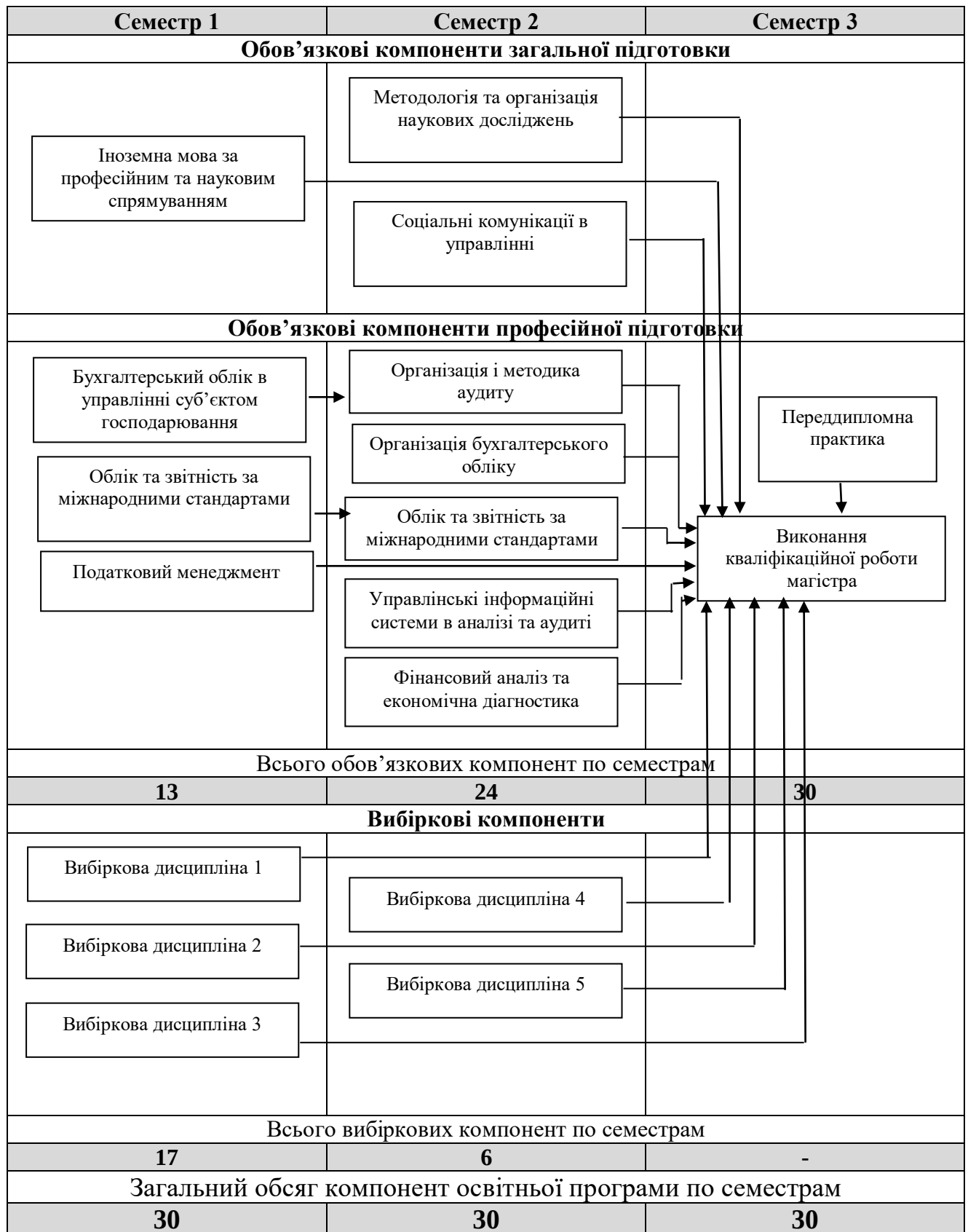
Міжнародна кредитна мобільність	Принципи міжнародної академічної мобільності визначаються законодавством України, інших країн та міждержавними угодами. Можливість перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС), зокрема шляхом порівняння змісту освітніх програм
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком за умови володіння українською мовою

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. Цикл загальної підготовки			
OK1	Методологія та організація наукових досліджень	3	залік
OK2	Іноземна мова за професійним та науковим спрямуванням	3	залік
OK3	Соціальні комунікації в управлінні	3	залік
Загальний обсяг ОК загальної підготовки		9	
2. Цикл професійної підготовки			
OK4	Бухгалтерський облік в управлінні суб'єктом господарювання	4	екзамен
OK5	Організація і методика аудиту	3	екзамен
OK6	Організація бухгалтерського обліку	3	екзамен
OK7	Облік та звітність за міжнародними стандартами	7	залік екзамен
OK8	Податковий менеджмент	3	екзамен
OK9	Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті	4	екзамен
OK10	Фінансовий аналіз та економічна діагностика	4	залік
OK11	Переддипломна практика	9	залік
OK12	Кваліфікаційна робота магістра	21	захист
Загальний обсяг ОК професійної підготовки		58	
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
Вибіркові компоненти ОПП		23	
Дисципліни із циклу загальної підготовки з переліку 1		6	
Дисципліни із циклу професійної підготовки з переліку 2		17	
Загальний обсяг вибірових компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2 Структурно-логічна схема ОП



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
Вимоги до кваліфікаційної роботи	Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена у репозитарії закладу вищої освіти.

4. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ виступає Закон України «Про вищу освіту» (розділ 5, стаття 16). За вимогами Закону система внутрішнього забезпечення якості є одним з елементів системи якості вищої освіти. Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості в ДДТУ наведені у таблиці:

Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості згідно Закону України «Про вищу освіту»	Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в ДДТУ
1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти	У ДДТУ сформовано та діє система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти (Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у ДДТУ). Розроблені та діють Положення про організацію освітнього процесу ДДТУ, Положення про координаційну раду із забезпечення якості освітньої діяльності ДДТУ, Положення про моніторинг системи внутрішнього забезпечення якості у ДДТУ, Положення про академічну мобільність учасників освітнього процесу ДДТУ, Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти у ДДТУ права на вільний вибір навчальних дисциплін, Положення про гаранта освітньої програми у ДДТУ, Положення про проектні групи освітньої діяльності, робочі групи освітніх програм та групи забезпечення спеціальності у ДДТУ, Положення про стейкхолдерів освітніх програм ДДТУ тощо.
2) здійснення	В університеті постійно здійснюється перегляд освітніх

моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм та навчальних планів	програм згідно з вимогами стандарту. Розроблено та діє Положення про порядок розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм у ДДТУ. Затверджені зі змінами та доповненням та діють Положення про розробку навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти за освітньо-професійними та освітньо-науковими програмами спеціальностей університету, Положення про розробку силабусів навчальних дисциплін у ДДТУ
3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти і науково-педагогічних працівників ДДТУ та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ДДТУ, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб	В університеті існує система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти всіх освітніх рівнів і форм (Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у ДДТУ), впроваджено механізм оцінювання результатів досягнень здобувачів-претендентів на отримання стипендій (Правила призначення академічних стипендій та Правила призначення соціальних стипендій у ДДТУ), діє порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників, Положення про атестацію наукових працівників ДДТУ, Порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДДТУ та укладання з ними трудових угод (контрактів). Результати оцінки та рейтингування оприлюднюються на веб-сайті ДДТУ.
4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних наукових і науково-педагогічних працівників	Відбувається на регулярній основі не рідше одного разу на 5 років за очною, дистанційною, дуальною формою та на робочому місці відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних та науково-педагогічних працівників у ДДТУ. Ведеться робота над посиленням практичної складової підвищення кваліфікації НПП кафедр шляхом проходження стажування на підприємствах, установах, організаціях, участі у міжнародних проєктах, грантових програмах, дистанційного навчання за сертифікованими програмами, тренінгах, вебінарах, майстер-класах у режимі відеоконференцій.
5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у т.ч. самостійної роботи здобувачів, за кожною ОПП	Забезпечено необхідними ресурсами (матеріальна база, навчально-методичне та інформаційне забезпечення, освітній контент інформаційного порталу веб-сайту ДДТУ http://www.dstu.dp.ua/Portal/WWW/). Реалізуються заходи щодо вдосконалення організації освітнього процесу, самостійної роботи здобувачів відповідно до Положення про організацію самостійної роботи здобувачів вищої освіти у ДДТУ, Положення про організацію змішаної форми навчання у Дніпровському державному технічному університеті, Положення про неформальну освіту та порядок визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, Положення про дуальну форму здобуття вищої освіти у ДДТУ, Положення про організацію самостійної роботи у ДДТУ, в т.ч.

	через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього контенту здобувачами як очної, так і заочної форм навчання.
6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Використовуються автоматизовані інформаційні системи: інформаційний портал ДДТУ, «Абітурієнт», «Відділ кадрів студентський», «Деканат», «Навантаження», «Відділ кадрів», «Контракт», «Кошторис», «Зарплата», «Баланс» та інші. Функціонує та постійно удосконалюється інформаційна система дистанційного взаємообміну студент-викладач.
7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Оприлюднення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації здійснюється відповідно до Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у ДДТУ у засобах масової інформації, у т.ч. газеті університету «Вогонь Прометея», на офіційному веб-сайті ДДТУ, сайтах кафедр, інформаційних стендах університету або в інший спосіб
8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками ЗВО та здобувачами, у т. ч. створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату	Дотримання академічної доброчесності здійснюється відповідно до Положення про академічну доброчесність у ДДТУ, Положення про порядок забезпечення дотримання академічної доброчесності науковими, науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти у ДДТУ, Положення про групу сприяння академічній доброчесності у ДДТУ, Положення про систему запобігання та виявлення академічного плагіату у ДДТУ, Положення про порядок та умови розгляду звернень та скарг здобувачів вищої освіти ДДТУ, Положення про політику попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ДДТУ, Положення щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ДДТУ. Розроблено Кодекс академічної доброчесності ДДТУ, Етичний кодекс здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників ДДТУ, Кодекс корпоративної культури ДДТУ, Методичні рекомендації ДДТУ щодо підтримки принципів академічної доброчесності. Для запобігання та виявлення академічного плагіату в роботах здобувачів, наукових та науково-методичних роботах використовується програмно-обчислювальний комплекс StrikePlagiarism.
9) інші процедури та заходи	Створено Громадську організацію «Асоціація випускників Дніпровського державного технічного університету», яка зареєстрована в Єдиному реєстрі під № 1469450.

5. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

6. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПР) відповідними компонентами освітньої програми

[illegible]