

ДОГОВІР № 67/2023

про співробітництво в галузі освітньої діяльності, пов'язаної з наданням вищої освіти на рівні кваліфікаційних вимог до бакалавра, магістра та працевлаштування випускників

м. Кам'янське

11.04.2023

Вищий навчальний заклад Дніпровський державний технічний університет (далі — «УНІВЕРСИТЕТ») в особі ректора ГУЛЯЄВА Віталія Михайловича, що діє на підставі Статуту університету і підприємство (організація, установа) АТ КБ ПриватБанк (далі- «ЗАМОВНИК») в особі Директора відділення Кам'янського, що діє на підставі довіреності № 5486-К-Н, від 08.07.2021р., разом іменовані «СТОРОНИ», уклали цей договір (далі - «ДОГОВІР») про таке.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. З метою покращення якості підготовки фахівців з вищою освітою, приведення функцій «УНІВЕРСИТЕТУ» до реальних потреб «ЗАМОВНИКА», запровадження у освітній процес виробничих технологій, «СТОРОНИ» зобов'язуються шляхом об'єднання своїх зусиль та використання ресурсів, що належать «СТОРОНАМ» на відповідних правових підставах, спільно діяти в організації освітнього процесу здобувачів освіти «УНІВЕРСИТЕТУ» і підвищення професійного рівня педагогічних працівників «УНІВЕРСИТЕТУ».

1.2. Предметом цього «ДОГОВОРУ» є підготовка спеціалістів з повною вищою освітою чисельністю 6 чоловік на рік згідно додатку, з подальшим їх працевлаштуванням на підприємстві «ЗАМОВНИКА» при наявності вакантних робочих місць.

2. ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. «УНІВЕРСИТЕТ» бере на себе наступні обов'язки:

2.1.1. Створити належні умови для успішного навчання здобувачів вищої освіти за навчальними планами та програмами, в яких передбачено отримання студентами робітничих професій згідно із тарифно-кваліфікаційним довідником зі спеціальностей, зазначених «ЗАМОВНИКОМ».

2.1.2. Здійснювати за окремою угодою підготовку фахівців зі спеціалізації, відповідно до потреб «ЗАМОВНИКА».

2.1.3. Після успішного виконання студентом навчального плану (бакалавра, магістра), кваліфікаційного (дипломного) проекту за темою, узгодженою з керівництвом «ЗАМОВНИКА», та можливого його захисту на підприємстві «ЗАМОВНИКА» видати диплом державного зразку з присвоєнням відповідної кваліфікації.

2.1.4. Забезпечувати підготовку наукових кадрів через магістратуру, аспірантуру, докторантуру, систему підвищення кваліфікації з числа працівників «ЗАМОВНИКА».

2.1.5. Направляти для здобуття практичних навичок та стажування до виробничих дільниць «ЗАМОВНИКА» здобувачів освіти та педагогічних працівників «УНІВЕРСИТЕТУ».

2.1.6. Забезпечити попередню професійно-теоретичну підготовку здобувачів освіти, які направляються для оволодіння базовими та професійними компетенціями, здобуття практичних навичок підготовки та виконання ними правил технічної експлуатації

виробничого обладнання, правил і норм охорони праці та виробничої санітарії та інших правил і норм, встановлених на підприємстві «ЗАМОВНИКА».

2.1.7. Забезпечити працевлаштування випускників (фахівців з вищою освітою) «УНІВЕРСИТЕТУ» на підприємство «ЗАМОВНИКА» за наявності вакансій.

2.1.8. Проводити відбір серед здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, і погоджувати їх персональний склад із «ЗАМОВНИКОМ».

2.2. «ЗАМОВНИК» бере на себе наступні обов'язки:

2.2.1. Відібрати молодих спеціалістів в обсязі 6 чоловік з числа кращих студентів IV-V курсів з подальшим їх працевлаштуванням, при наявності вакантних місць.

2.2.2. Приймати участь у розробці і вдосконаленні освітніх програм «УНІВЕРСИТЕТУ» відповідно до стандартів вищої освіти. Пропонувати теми кваліфікаційних (дипломних) проєктів (робіт), актуальних для «ЗАМОВНИКА».

2.2.3. Брати участь у роботі державних екзаменаційних комісій по захисту кваліфікаційних (дипломних) проєктів (робіт), оцінювати якість підготовки фахівців.

2.2.4. Погоджувати навчально-планову документацію (навчальні плани і освітні програми, перелік практичних та лабораторних робіт, детальні програми практики здобувачів освіти тощо).

2.2.5. Приймати участь у заходах «УНІВЕРСИТЕТУ» з покращення якості підготовки здобувачів вищої освіти, зокрема:

- наукових семінарах, круглих столах, вебінарах, івентах і т.і. із залученням роботодавця;
- рецензуванні навчальної та наукової літератури «УНІВЕРСИТЕТУ» для якісної підготовки фахівців з вищою освітою;
- засіданні при акредитаційній експертизі освітнього процесу «УНІВЕРСИТЕТУ».

2.2.6. Приймати участь у спільних профорієнтаційних заходах "ЗАМОВНИКА" та «УНІВЕРСИТЕТУ» серед учнів шкіл та незайнятого населення.

2.2.7. Під час проходження практики надавати можливість користування здобувачам вищої освіти «УНІВЕРСИТЕТУ» обладнаними робочими місцями на виробничих дільницях «ЗАМОВНИКА» для набуття компетентностей та здобуття практичних навичок відповідно до навчальних програм і планів.

2.2.8. Забезпечувати стажування педагогічних працівників «УНІВЕРСИТЕТУ» на підприємстві «ЗАМОВНИКА» відповідно до програм стажування.

2.2.9. Надавати практичну допомогу «УНІВЕРСИТЕТУ» з питань впровадження у навчально-виробничий процес інноваційних виробничих технологій, новітнього обладнання, матеріалів, інструментів тощо.

2.2.10. Проводити конкурсний відбір серед здобувачів освіти, що бажають перейти на дуальну форму здобуття освіти, і погоджувати їх персональний склад із «УНІВЕРСИТЕТОМ».

2.2.11. Проводити спільно із «УНІВЕРСИТЕТОМ» оцінювання результатів навчання.

2.2.12. Працевлаштувати на підставі цього «ДОГОВОРУ» 6 молодих спеціалістів за фахом на робочі місця та інженерні посади, при наявності вакансій, згідно зі штатним розкладом «ЗАМОВНИКА».

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

3.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між «СТОРОНАМИ» за умовами цього «ДОГОВОРУ», або у зв'язку з ним (при його укладанні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні тощо) вирішуються шляхом переговорів між «СТОРОНАМИ».

ДОДАТОК ДО ДОГОВОРУ

№ 67/2023 від11.04.2023

ПЕРЕЛІК

спеціальностей, за якими здійснюється підготовка спеціалістів у Дніпровському державному технічному університеті

Шифр	Спеціальність (спеціалізація)	Кількість спеціалістів, замовлених КБ «ПРИВАТБАНК»
071	Облік і оподаткування	2
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	2
073	Менеджмент	2
	Всього	6

УНІВЕРСИТЕТ



В.М.ГУЛЯЄВ

ЗАМОВНИК



А.О. СІМІЩІКОВ

3.2. Якщо відповідний спір (розбіжність) між «**СТОРОНАМИ**» неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується порядку, передбаченому чинним законодавством України.

4. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Договір вступає в силу з моменту його підписання «**УНІВЕРСИТЕТОМ**» та «**ЗАМОВНИКОМ**» і діє до 31.12.2025.

4.2. Договір може бути змінений або доповнений. Всі зміни та доповнення до цього «**ДОГОВОРУ**» повинні бути письмово узгоджені між «**УНІВЕРСИТЕТОМ**» і «**ЗАМОВНИКОМ**».

4.3. Договір складено у 2-х примірниках («**УНІВЕРСИТЕТ**», «**ЗАМОВНИК**»), які мають однакову юридичну силу.

5. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

Дніпровський державний
технічний університет
51918, Дніпропетровська область,
м. Кам'янське, вул. Дніпробудівська, 2,
ЄДРПОУ 02070737,
МФО 820172

UA098201720343141001200009655
ІНН020707304735

РЕКТОР



В.М.ГУЛЯЄВ

ЗАМОВНИК

АТ КБ ПриватБанк

51900, Дніпропетровська область,
м. Кам'янське, пр. Свободи, 43

ЄДРПОУ 14360570

МФО 305299,
ПІН 143605704021

UA463052990000035104090000041

ДИРЕКТОР відділення



А.О. СНІМЦІКОВ